

## **IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA STARIJE OSOBE CENTAR U 2021. GODINI**

Izvješće o radu Doma za starije osobe Centar u 2021. godini izrađeno je na temelju analize ukupnih aktivnosti ustanove, te provedbe Programa rada Doma Centar u 2021. godini.

Izvješće je sačinjeno prema unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada Doma koja se odvijala u okviru :

1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucijskih usluga
2. Odjel za njegu i brigu o zdravlju korisnika I i II stupnja usluge Klaićeva
3. Odjel za njegu i brigu o zdravlju korisnika III i IV stupnja usluge Klaićeva
4. Odjel za njegu i brigu o zdravlju korisnika Crnatkova
5. Odjel prehrane
6. Odjel tehničkih poslova
7. Odjel zaštite na radu i pomoćnih poslova

Računovodstveno financijski i administrativni poslovi obavljali su se pod neposrednim vođenjem ravnatelja.

Dom Centar sa sjedištem u Zagrebu, Klaićeva 10 čine dva zasebna objekta na lokacijama Klaićeva 10 i Crnatkova 14 u kojima je ukupno smješteno 340 osoba.

### **1. ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA**

Stručni rad ovog Odjela u 2021. godini, organizirao se i odvijao na isti način kao i u prethodnoj godini sa primarnim usmjerenjem na pružanje potrebne psihosocijalne podrške korisnicima zbog epidemije izazvane koronavirusom. Popuštanjem epidemioloških mjera ponovo smo započeli sa dobrim djelom aktivnosti, no uz poštivanje tada aktualnih epidemioloških mjera, redovito poštujući socijalnu distancu, nošenje maski i dezinfekciju.

Rad se organizirao u skladu sa preporukama i uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar, Stožera civilne zaštite Grada Zagreba, Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, te Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom. Naglasak u radu stavljao se na poštivanje i izvršenje svih propisanih epidemioloških mjera te usaglašavanje sa promjenama u načinu izvršavanja radnih zadataka sa zadovoljavanjem svih potreba korisnika Doma.

Zahtjevnost okolnosti diktirale su način i procese rada, te opseg poslova, zbog čega su stručni radnici osim stručnog rada, izvršavali zadatke nužne za osiguravanje osnovnih potreba korisnika i njihovih obitelji.

U Odjelu socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucijskih usluga zaposleno je 6 socijalnih radnica, 2 njegovateljice, 1 gerontodomačica i 1 fizioterapeutkinja za izvaninstitucijske usluge od kojih su 3 radnice angažirane na pružanju usluga podrške u lokalnoj zajednici u okviru Gerontološkog centra Doma.

Poslovi stručnih radnika osim redovnih, obuhvaćali su i :

- organiziranje, nabavu i dostavu paketa za korisnike kojima obitelj ne može osigurati nabavku higijenskih i ostalih potrepština
- organiziranje i nadzor posjeta obitelji korisnika,
- organiziranje i provođenje video poziva korisnika sa obitelji
- informiranje korisnika i obitelji korisnika o preporukama i uputama o provođenju mjera za sprečavanje i suzbijanje epidemije covid-19

Rad odjela općenito je organiziran kroz 3 područja :

- I. Socijalni rad
- II. Radno-okupacijske aktivnosti
- III. Izvaninstitucijske usluge i socijalni rad u lokalnoj zajednici  
(Projekt Gerontološki centar)

## **I. POSLOVI SOCIJALNOG RADA**

Obuhvaćaju :

1. Informiranje i evidenciju kandidata za prijem u Dom
2. Komisiju za prijem i otpust korisnika
3. Prijem novih korisnika i vođenje propisane evidencije i dokumentacije
4. Individualni rad s korisnicima i članovima obitelji
5. Grupni rad s korisnicima
6. Suradnju s drugim dionicima

### **1) INFORMIRANJE I EVIDENCIJA KANDIDATA ZA PRIJEM U DOM**

- informiranje kandidata, njihovih obitelji i drugih zainteresiranih osoba, o načinu, mogućnostima i postupku ostvarivanju prava na smještaj u Dom, te ostalim uslugama i oblicima skrbi za starije osobe
- zaprimanje i evidentiranje zaprimljenih zahtjeva

### **2) KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA**

- u 2021. godini zaprimljeno je 396 zamolbi, iz čega se vidi značajan porast broja novo zaprimljenih zamolbi u odnosu na prethodnu godinu kada je epidemija učinila „zastoj“ u tim procesima (zbog manjeg kretanja stanovništva, lockdowna...)
- tijekom 2021. godine provedena je revizija 300 zamolbi kandidata za smještaj, od čega je 45 molbi arhivirano zbog smrti kandidata ili realizacije smještaja u drugom domu

<b>ZAPRIMLJENE ZAMOLBE 2021 G.</b>						
	<b>2020</b>			<b>2021</b>		
lokacija	Klaićeva	Crnatkova	ukupno	Klaićeva	Crnatkova	Ukupno
<b>stambeni odjel</b>	135	21	156	203	17	220
<b>odjel za njegu i brigu o zdravlju korisnika</b>	90	54	144	132	44	176
<b>Ukupno</b>	<b>225</b>	<b>75</b>	<b>300</b>	<b>335</b>	<b>61</b>	<b>396</b>

- održano je 7 sjednica Komisije za prijem i otpust korisnika, na kojoj je obrađeno 145 zamolbi:
- I stupanj usluge za obje lokacije : 50 kandidata
- II stupanj usluge za obje lokacije : 13 kandidata
- III stupanj usluge za obje lokacije : 82 kandidata
- Ukupno:** 145 kandidata

OBRAĐENE ZAMOLBE U 2021. godini												
	01-03.mj.			04-06.mj			07-09.mj			10-12.mj		
lokacija	K	C	ukupno	K	C	ukupno	K	C	ukupno	K	C	ukupno
<b>I stupanj</b>	/	1	<b>1</b>	24	2	<b>26</b>	/	/	/	23	/	<b>23</b>
<b>II stupanj</b>	/	/	/	11	/	<b>11</b>	/	/	/	2	/	<b>2</b>
<b>III stupanj</b>	/	7	<b>7</b>	33	14	<b>47</b>	/	/	/	25	3	<b>28</b>
<b>ukupno</b>	0	8	<b>8</b>	68	16	<b>84</b>	0	0	<b>0</b>	50	3	<b>53</b>

### 3) PRIJEM KORISNIKA

- u 2021. godini smješteno je 99 novih korisnika, a koji broj je u nesrazmjeru sa brojem preminulih i upražnjenih mjesta a to iz razloga što je krajem 2020 g.bila na snazi epidemiološka mjera „zabrane smještaja novih korisnika“ zbog toga što je tada u domu bilo određen broj pozitivnih osoba na covid-19 (lokacija Klaićeva 66 korisnika, lokacija Crnatkova 33 korisnika)
- prema rješenju Centra za socijalnu skrb u 2021. godini smješteno je 10 korisnika (lokacija Klaićeva 0, lokacija Crnatkova 10)
- za svakog novog korisnika po prijemu izvršena je procjena potreba i izrađen individualni plana rada sa korisnikom i članovima obitelji. Korisnici su informirani o mogućnostima uključivanja u radno-okupacijske aktivnosti organizirane u Domu.

UKUPAN BROJ KORISNIKA NA SMJEŠTAJU u 2021. godini prema rješenju centara za socijalnu skrb			
lokacija	Klaićeva	Crnatkova	ukupno
<b>Ministarstvo u potpunosti snosi troškove</b>	0	13	13
<b>Ministarstvo djelomično snosi troškove</b>	5	10	15
<b>Sam korisnik i/ili skrbnici plaćaju smještaj</b>	8	5	13
<b>ukupno</b>	<b>13</b>	<b>29</b>	<b>41</b>

- smještaj u Domu organiziran je prema stupnjevima usluga ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama korisnika, pri čemu se:

**I stupanj usluge** osigurava se funkcionalno sposobnim korisnicima na stambenom odjelu  
**II stupanj usluge** za korisnike koji su djelomično ovisni o tuđoj pomoći i  
**III stupanj usluge** koji se pruža funkcionalno ovisnim korisnicima na stambenom odjelu i odjelu za njegu i brigu o zdravlju korisnika

KORISNICI PREMA STUPNJEVIMA USLUGE			
lokacija	Klaićeva	Crnatkova	ukupno
<b>I stupanj</b>	95	22	117
<b>II stupanj</b>	33	5	38
<b>III stupanj</b>	118	67	185
<b>ukupno</b>	<b>246</b>	<b>94</b>	<b>340</b>

- podaci o korisnicima smještenim prema stupnjevima usluge ukazuju da se kroz godine smanjuje broj korisnika koji su funkcionalno neovisni, te je sve veći broj korisnika funkcionalno ovisnih kojima su potrebne usluge II i III stupnja
- važno je napomenuti da od ukupno smještenih korisnika, 40-tak boluje od različitih oblika i stupnja demencije, a kojima se pružanju usluge u I, II i III stupnju, ovisno o kojem stadiju bolesti se radi, te 30 - tak korisnika koji su u potrebi za palijativnom skrbi.

STRUKTURA KORISNIKA PREMA DOBI I SPOLU			
dob	muški	ženski	ukupno
<b>50 - 54</b>	<b>0</b>	0	0
<b>55 - 59</b>	1	1	2
<b>60 - 64</b>	6	2	8
<b>65 - 69</b>	8	5	13
<b>70 - 74</b>	13	20	33
<b>75 - 79</b>	19	31	50
<b>80 - 84</b>	14	54	68
<b>85 - 89</b>	17	72	89
<b>90 - 94</b>	12	38	50
<b>95 - 99</b>	4	20	24
<b>100 i više</b>	1	2	3
	<b>95</b>	<b>245</b>	<b>340</b>

- preminulo je 63 korisnika : 39 u Klaićevoj i 24 u Crnatkovoj
- pad broja preminulih korisnika u odnosu na protekle godine tumačimo pojačanom osobnom zaštitom ljudi (svih građana): nošenje maski, manjeg kretanja korisnika, cijepljenjem protiv covid-19, lockdowna...
- 6 korisnika je raskinulo ugovor o smještaju na vlastiti zahtjev: 4 u Klaićevoj, a 2 korisnika sa lokacije Crnatkova
- korisnici koji su raskinuli zahtjev kao razlog prekida smještaja naveli su teškoće u prilagodbi uslijed strogih epidemioloških mjera, te ograničeno primanje posjeta, što se odrazilo i na poteškoće u prilagodbi budući su i drugi korisnici smanjili međusobne kontakte i druženje, te time otežali upoznavanje i podršku novim korisnicima.
- 1 korisnica je uslijed promjene zdravstvenog stanja premještena sa lokacije Klaićeva 10 u Crnatkovu 14., a 1 korisnik je na vlastiti zahtjev premješten sa lokacije Crnatkova 14 u Klaićevu 10 (u 1 - kr sobu, I stupanj usluge).
- **EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA KORISNIKA**
- evidencija i dokumentacija korisnika vodi se na način i prema propisima o vođenju evidencije i dokumentacije u domovima za starije osobe: matična knjiga, pomoćna matična

knjiga, evidencija korisnika po sobama, evidencija praćenja korisnika tijekom vikenda i blagdana, evidencija korisnika prema stupnjevima usluga, osobni podaci za odjel njege i brige za zdravlje, osobni list, individualni plan promjene za korisnika, mjesečno izvješće o kretanju i promjenama statusa korisnika, obavijest o smrti, smještaju ili prekidu smještaja, obavijesti CZSS, službene bilješke u dosje korisnika, dnevnik rada kroz Dogmu, zapisnici sa katnih sastanaka, stručnog tima, izvještaj o radu, Plan i program rada, i druga potrebna izvješća, zapisnici, zahtjevi, potvrde ili bilješke vezano za potrebe korisnika i rada Doma

#### 4) INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA I ČLANOVIMA OBITELJI

- individualni rad provodio se kroz svakodnevno savjetovanje i pružanje usluga psihosocijalne pomoći i podrške novim korisnicima u procesu prilagodbe na život u domu, motiviranju i poticanju na uključivanje u radno okupacijske aktivnosti, rješavanje konfliktnih situacija s drugim korisnicima ili s članovima obitelji, priprema korisnika za promjene uslijed pogoršanja zdravstvenog stanja, promjene stupnja usluge, premještanja na odjel za njegu i brigu o zdravlju.
- u protekloj godini, kao i u onoj prethodnoj, bili smo suočeni sa pandemijom covid-a i brojnim izazovima u radu s korisnicima, članovima obitelji, budućim kandidatima i zainteresiranim strankama. Svakodnevno smo se prilagođavali novim uputama mjerodavnih institucija, prilagođavali epidemiološkoj situaciji u zemlji i u Domu, te pružali podršku našim korisnicima i obiteljima koji su bili zabrinuti i u potrebi za pomoći i podrškom.
- rad stručnih djelatnika, posebno socijalnih radnika bio je intenziviran i usmjeren na individualni pristup, savjetovanjem, pružanjem podrške i pomoći. Svakodnevno se razgovaralo o epidemiji, mjerama zaštite, očuvanju zdravlja s korisnicima, pružala se podrška putem telefona korisnicima koji su bili u izolaciji ili samoizolaciji
- socijalni radnici su u svakodnevnim kontaktima i razgovorima s korisnicima pratili njihovo kretanje u Domu i izvan Doma, posjete, odlaske u obitelj, vodili računa o vremenu posjeta, pridržavanju mjera i koordiniranju posjete članova obitelji i korisnika.

#### 5) GRUPNI RAD

- korisnicima se omogućavalo sudjelovanje u različitim grupnim aktivnostima prema vlastitim sklonostima, mogućnostima i interesima, a prema trenutnoj epidemiološkoj situaciji
- u Domu se provodio grupni rad s novoprimljenim korisnicima, organizirali su se katni sastanci, grupne aktivnosti, kreativne radionice, psiho edukativne radionice, grupe za duhovnu podršku.
- **katni sastanci:** ukupno je održano: 168 sastanka (1x tjedno na svakom katu). Teme katnih sastanaka odnosile su se na informiranje korisnika o epidemiološkim mjerama, važnosti pridržavanja istih, novim uputama HZJZ, događanjima tijekom mjeseca i aktivnostima u Domu, te aktualnim temama i novostima u zajednici.
- **grupe podrške novim korisnicima:** Jednom mjesečno održavani su grupni susreti s novoprimljenim korisnicima. U grupu je prosječno uključivano oko 6 -10 korisnika. Korisnicima su se davale informacije o Domu, uslugama koje se provode, olakšavali im se prvi dani i tjedni prilagodbe, te pružala podrška u adaptaciji na novu sredinu.
- u određenom periodu tijekom godine zbog pridržavanja epidemioloških mjera i preporuke smanjivanja međusobnih kontakata, korisnici su obilaženi pojedinačno, te redovito

kontaktirani telefonskim putem ali i posjetom u sobi radi lakše prilagodbe i potrebne podrške u prihvatanju nove sredine.

## **6) SURADNJA S DRUGIM ODJELIMA DOMA I DRUGIM DIONICIMA**

- Odvijala se kroz redovite sastanke stručnog tima kojeg saziva i vodi socijalna radnica Doma, te kroz suradnju s Odjelom za njegu, tehničkom službom, službom prehrane, računovodstva, kadrovskih poslova i komunikaciju s drugim dionicima u cilju rješavanja problema korisnika ili poboljšanja i širenja usluga doma.

Odnosila se na :

- suradnja s ravnateljicom i voditeljima odjela
- sudjelovanje i aktivan rad u stručnom vijeću, stručnom timu i komisiji za prijem i otpust korisnika
- suradnja sa ostalim radnicima

### **➤ Stručni tim Doma**

Stručni tim u Domu činili su: socijalni radnik, glavna sestra, odjelne sestre, fizioterapeuti, te po potrebi i drugi stručni radnici koji su kroz zajedničku suradnju dogovarali i rješavali problematiku korisnika u Domu u cilju unaprjeđenja kvalitete života korisnika, rješavanje pitanja sukoba, premještanja u drugu sobu ili na drugi odjel, promjene stupnja usluge koje se pružaju korisniku i drugo.

U protekloj godini stručni tim se sastao 8 puta.

- održana su 3 skupa korisnika u Domu. Prisutno 90 korisnika. Tema je bila uvođenje vatrodojavnog sustava, obavješćavanje korisnika o provođenju popisa stanovništva, upute o mjerama zaštite i prevencije od epidemije covid-a, provođenje mjera za sprečavanje širenja zaraze i osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i djelatnika.

## **OSTALI POSLOVI SOCIJALNOG RADA:**

- **Suradnja s tijelima državne uprave i drugim javnim ustanovama**

Pomoć korisnicima u ostvarivanju njihovih prava, pisanje različitih potrebnih zahtjeva, molbi, potvrda, dopisa, istraživanje o mogućnostima ostvarivanja pomoći, kontakti s pravnim službama, javnim bilježnicima, sudovima i dr.

- **IZBORI - Organizacija glasanja u Domu**

U protekloj godini u RH, dana 16.05.2021. godine održali su se izbori članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Prije izbora korisnici su informirani o mogućnosti glasanja u domu, te su dobili detaljne upute na koji način mogu ostvariti svoje biračko pravo na glasanje.

U svrhu organizacije glasanja ostvareni su kontakti i suradnja sa Ministarstvom uprave, Gradskim uredom za opću upravu i Državnim izbornim povjerenstvom. Glasanje je pratila i organizirala socijalna služba u Domu. Zbog strogih mjera zaštite i prevencije od covid-a izbori su organizirani pod posebnim epidemiološkim mjerama, uz distancu i korištenje zaštitne opreme.

- **Popis stanovništva**

U periodu od 20.10.2021 do 27.10.2021. proveden je popis stanovništva u Domu. Popisani su svi korisnici izuzev onih koji su popisani od strane članova obitelji.

## **Projekti:**

### **„Mali prijatelj za veliko prijateljstvo“:**

U 2021. godini proveli smo Projekt pod nazivom „**Mali prijatelj za veliko prijateljstvo**“ uz partnerstvo Hrvatske udruge socijalnih radnika i financijsku podršku Grada Zagreba – Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom. Organizirali smo predavanja, radionice i izradu slikovnice. Projekt se proveo kroz 3 etape: edukacija stručnjaka, radionica djece DV Izvor i korisnika Doma za starije osobe Centar, izrada slikovnice pod nazivom „Mali prijatelj za veliko prijateljstvo“.

Edukacija je bila namijenjena stručnjacima u sustavu socijalne skrbi, iz područja brige o starijim osobama, te stručnjacima iz područja predškolskog odgoja. Kroz edukaciju željelo se ukazati na potrebu jačanja međugeneracijske komunikacije i važnost međusektorske suradnje s ciljem uključivanja osoba mlađe životne dobi u život starijih osoba. Obuhvatili smo 3 tematska područja: Što znamo jedni o drugima: međusektorska suradnja, Osnaživanje stručnjaka u području međugeneracijske komunikacije, Mladost-starost: izazov ili poticaj. Edukacija se provela online putem preko MicrosoftTeams platforme, a pratilo ju je 70-tak stručnih radnika. Predavači su bile socijalne radnice Doma Centar, te stručni suradnici DV „Izvor.“

Održana je virtualna radionica s djecom iz DV Izvor i korisnicama Doma Sudjelovalo je 5 korisnica Doma i grupa djece zajedno sa odgajateljicama.

Povodom obilježavanja Svjetskog dana baka, djedova i starijih osoba. u parku Doma održana je promocija i predstavljanje slikovnice: Mali prijatelj za veliko prijateljstvo. Predstavili smo edukativnu slikovnicu za djecu vrtićke dobi - na jednostavan i razumljiv način porukama i slikama približili djeci kako komunicirati, kako pomoći osobi starije životne dobi i kako se možemo međusobno družiti i igrati. Slikovnica ima za cilj smanjivanje stereotipa i predrasuda o osobama starije životne dobi, jačanje kompetencija djece za druženje s osobama starije životne dobi i smanjivanje prepreka.

### **“ Smijeh kao lijek “- program za aktivne umirovljenike**

Projekt je financiran iz sredstava EU. Provodi se u trajanju od 2 godine .Nositelj projekta je Teatar Binocular , a partneri su Doza starije osobe Centar i Kulturno društvo Napredak.

Osim brojnih drugih aktivnosti kroz ovaj projekt provedeno je

**Istraživanje u Domu za starije osobe Centar na temu : Život u domu za strarije osobe u vrijeme pandemije Covid-19.** Israživanje je provela prof.dr.sc. Ana Štambuk, predstojnica Katedre za socijalnu gerontologiju Studijskog centra socijalnog rada pri Pravnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, sa studentima i socijalnim radnicama iz doma.

Cilj istraživanja bio je ispitati kvalitetu života osoba starije životne dobi u vrijeme pandemije COVID – 19 koji žive u domu za starije osobe. Posebno se promatralo zdravstveno stanje, socijalni kontakti i podrška, slobodne aktivnosti, korištenje informacijsko komunikacijske tehnologije,

doživljaji samoće i osamljenosti, te nada. Istraživanje je provedeno tijekom svibnja i lipnja 2021. godine, a u njemu je sudjelovalo 52 ispitanika u dobi 65 do 97 godina.

U okviru Projekta „Smijeh kao lijek” održan je i Okrugli stol na temu „Kvaliteta života starijih Osoba (65+) u Domu za starije osobe u vrijeme pandemije Covid-19. Tom prilikom prezentirani su rezultati istraživanja prof.dr. Štambuk, te održano predavanje socijalnih radnica na temu: Život dostojan čovjeka: dobro zaštićeni ili jako izolirani?

U okviru istog projekta snimljen je promotivni video u kojemu je predstavljena naša ustanova s naglaskom na opseg i kvalitetu usluga koje se pružaju osobama starije životne dobi.

### **RADNO - OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI**

Kao i na mnoge druge aspekte života u Domu, epidemija covida – 19, utjecala je u velikoj mjeri i na radno-okupacijske aktivnosti.

Od epidemije covida- u ožujku 2020. godine aktivnosti su se provodile u skladu sa planom za 2021. godinu i prilagođavale epidemiološkoj situaciji i propisanim mjerama zaštite.

Epidemiološke mjere su, povremeno, zabranjivale okupljanje većeg broja ljudi te dolazak vanjskih izvođača, grupa i gostovanja. Kako su se mjere i okolnosti mijenjale tako smo se nastojali sa aktivnostima prilagoditi trenutnoj situaciji.

Kad su epidemiološke mjere popustile i korisnici mogli izlaziti iz soba i izvan prostora Doma, organiziran je, uz pridržavanje svih epidemioloških mjera, dolazak glazbenika, klaunova, kulturnih djelatnika, udruga svećenika, frizera, pedikerke i drugih bitnih čimbenika, u Dom.

Također su nas, tijekom godine, razveselile različite donacije (božićni i rođendanski darovi, knjige, časopisi, križaljke).

Uz grupne aktivnosti koje su se odvijale u smanjenom opsegu, intenzivirao se individualni rad (ručni i kreativni rad u sobi, posudba knjiga iz knjižnice, slikanje i pisanje, šetnja u parku).

Korisnicima je pružana podrška u korištenju novim tehnologijama (mobiteli, računala, skype. Whapp, viber....) kako bi što lakše komunicirali sa svojim najmilijima.

S obzirom na specifične uvjete rada u Domu, radni terapeut je od početka epidemije zajedno sa ostalim djelatnicima, pomagao i podržavao korisnike u različitim životnim potrebama (obilazak, savjetovanje, razgovor, osnaživanje). To je posebno dobilo na značaju kad su korisnici, za vrijeme bolesti ili izolacije, bili zatvoreni u sobama.

Mnogi poslovi koje su nekad korisnici sami za sebe obavljali tada su im onemogućeni, pa se organizirala i pomoć u dostavi namirnica, lijekova i drugih potrepština u sobu i sl.

Konuirano se organizirala i evidencija posjeta od strane članova obitelji.

Unatoč epidemiji, provedene su slijedeće radno okupacijske aktivnosti:

PRIKAZ RADNO -TERAPEUTSKIH AKTIVNOSTI					
SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA I INICIJATIVAMA GRAĐANA					
Aktivnosti	Broj grupa	Prosječan broj korisnika	Ukupan broj sati u 2021.	Voditelj aktivnosti	Mjesto održavanja
SMIJEH KAO				Vanjski stručni	



LIJEK	7	35	80	suradnici (vod.Teatar Binocular),soc. radnici, korisnici	Dvorana, park, zajednički domski prostori
KGZ 65+	3	18	35	Vanjski stručni suradnici (vod.KGZG),so c.radnik, korisnici	Dvorana, knjižnica
MALI VELIKI PRIJATELJ	9	25	18	Vanjski stručni suradnici soc.radnici, korisnici	- Dvorana
ČAROLIJA DARIVANJA	1	251	80	Vanjski stručni suradnici soc.radnici,	- Soba korisnika
- SMIJEH U ŽIVO - KLAUN PARADA - PIŠI MI	8	137	25	Crveni nosovi, Socijalni radnici i stručni djelatnici	- Park, sobe korisnika

OBILJEŽAVANJE BLAGDANA , VJERSKA DOGAĐANJA

Božićni blagoslov Doma i stanara	67	1	1	Župnik, socijalni radnik	Blagovaona
Pobožnost sv. Mise i Krunice	<b>36</b>	<b>29</b>	<b>370</b>	Socijalni radnik, duhovnik	Dvorana, kapelica
Pobožnost Križnog puta	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	Socijalni radnik i korisnici	Dvorana
Leopoldovo i Dan sestrinstva	<b>1</b>	<b>59</b>	<b>3</b>	Socijalni radnik, stručni radnici, duhovnici	Dvorana
Pobožnost bolesničkog pomazanja	1	7	3	Socijalni radnik, stručni radnici, duhovnici	Sobe korisnika

Blagdan sv.Nikole (donacija pletenih uradaka, igračaka i slatkiša)	1	26	3	Socijalni radnik, korisnici i suradnici	Dječji dom Zagreb
DOMSKE MANIFESTACIJE I DOGAĐANJA					
Fašnik	1	73	2	Vanjski suradnici, domski stručni radnici	Blagovaona
Valentinovo	1	46	2	suradnici, domski stručni radnici	Dvorana
Izložba pisanica	1	6	Mjesec dana	Vanjski suradnici, korisnici, soc.radnik	Muzej grada Krapine, virtualno
7. travanjski susreti Vesna Parun	11	65	3	Korisnici, stručni radnici, soc. radnik	Dvorana, virtualno
Obilježavanje Dana žena- Žena u pjesmi	1	49	2	Socijalni radnik korisnici	Dvorana
Noć knjige	1	21	1	Socijalni radnik i stručni suradnici, KGZG, Art teatar korisnici	Dvorana
Proslava stotog rođendana	1	4	1	Socijalni radnik i stručni suradnici, korisnici	Dvorana
Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba (koncert)	1	66	3	Socijalni radnik i suradnici (A.Gelo i A.Đuras)	Blagovaona
Klaun parade	5	18	5	Socijalni radnik, Crveni nosovi	Domski park, balkoni korisnika
Obilježavanje svjetskog mjeseca knjige <i>Čitaj Hrvarska</i>	1	19	1 mjesec	Socijalni radnik, stručni suradnici i korisnici (KGZ i glumica)	Dvorana

Boćarski turnir	1	17	2	Socijalni radnik i korisnici	Park
Svjetski dan plesa	2	12	2	Socijalni radnik i stručni suradnici, korisnici	Park
Svjetski dan smijeha	1	28	1	Crveni nosovi, djelatnici i korisnici	Park
Martinje uz kestenijadu	1	54	3	Socijalni radnik i korisnici, suradnici	Park
Božićni šahovski turnir	4	29	3	Socijalni radnik i korisnici	Čitaonica
Blagdanski koncert	1	45	2	Socijalni radnik i korisnici, suradnici(umjetnički bend Car je gol	Dvorana
Prigodna blagdanska dramska predstava korisnika <b>Polaganost</b>	1	42	3	Socijalni radnik i korisnici, suradnici(teatar Binocular)	Dvorana
KREATIVNE I REKREATIVNE INTERESNE GRUPE					
Tai Chi- vježbe pokreta i disanja	23	17	21	Socijalni radnik, korisnici, stručni suradnici	Dvorana, park
Nordijsko hodanje	5	7	34	korisnici	Park
Boćanje	11	7	11	Socijalni radnik i korisnici	Domsko boćalište
Šahovska grupa	27	4	35	Socijalni radnik i korisnici	Čitaonica
Kartaška grupa	23	4	32	Socijalni radnik i korisnici	Čitaonica

Katno druženje	19	21	19	Socijalni radnik i korisnici	Katni boravak
Knjižničarska grupa	43	55	43	Socijalni radnik i korisnici	Knjižnica, II kat
Filmska grupa	4	17	8	Socijalni radnik i korisnici	dvorana
Dramska grupa	36	12	48	Socijalni radnik, stručni suradnici i korisnici	dvorana
Literarna grupa	46	17	46	Socijalni radnik i korisnici	dvorana
Kreativna grupa	13	6	17	Socijalni radnik i korisnici	radionica
Pletačka grupa	11	9	19	Socijalni radnik i korisnici	Čitaonica, sobe korisnika
PRIKAZ EDUKATIVNIH AKTIVNOSTI					
Književne radionice (webinar s Ferićem)	3	16	9	Stručni djelatnici, Soc.radnik, korisnici	Dvorana
Radionice glume (webinar s Matulom)	3	18	6	Stručni djelatnici, Soc.radnik, korisnici	Dvorana
Virtualna predavanja o rezultatima istraživanja (život u koroni)	3	32	3	Stručni djelatnici, Soc.radnik, korisnici	dvorana

Foto dokumentacija:



koncert: Gelo-Đuras  
rođendanaMeđunarodni dan starijih



Božićni šahovski turnir



S proslave



Donacija pletilja,  
Domu u Nazorovoj

Jedno od virtualnih druženja



Zabava u parku

Tai Chi – vježbe pokreta I disanja



Rekreacija



Slika s Martinja i Kestenijade



Glumačka radionica  
s Matulom



Misa na Badnjak



Literarno druženje s gostima



Koncert Divne Šimatović



Iz drame  
*Polaganost*

Kontinuirano, prema potrebi, socijalni radnik, radni terapeut, obavljao je i ostale poslove iz djelokruga socijalnog rada.

Tijekom čitave godine provodile su se aktivnosti vezane uz izgled ustanove (u suradnji sa drugim službama): briga o okolišu i cvijeću u Domu, dekoriranje ustanove za razne prigode, uređivanje panoa, briga oko umjetničkih slika u Domu i sl.

Radno-okupacijski terapeut je sudjelovao u radu Stručnog i Upravnog vijeća, stručnom kolegiju, partnerskim i projektnim sastancima i sl.

Vođena je propisana evidencija: dnevni, mjesečni i godišnji planovi rada te njihova realizacija, realizacija rada po interesnim grupama te su izrađivani individualni planovi rada.

Radno-okupacijski terapeut je uz stručne poslove sudjelovao u organizaciji i vođenju pismohrane, obavljao je poslove informiranja, te sudjelovao u radu inventurne komisije, te informirao obitelj i korisnike o mjerama prevencije pandemije.

Korisnici su redovito putem oglasnih ploča i usmenim putem informirani o svim aktualnostima i događanjima, te o epidemiološkim mjerama koje su na snazi.

Unatoč prošlogodišnjem, nepovoljnom epidemiološkom stanju u zemlji, pa tako i u Domu, potrebno je naglasiti da život u Domu nije stao. Prilagođavajući se mjerama za suzbijanje širenja koronavirusa, gotovo svakodnevno su se odvijale različite aktivnosti (cca: 260 susreta u godini), koje su doprinosile kvalitetnom provođenju slobodnog vremena korisnika.

Kako je opasnost od širenja korona virusa bila prisutna tijekom cijele 2021.godine, osoblje Doma trudilo se, provoditi maksimalno, sve preventivne mjere da smanji broj oboljelih, te su se neke aktivnosti preventivno ukinule i čekaju bolju epidemiološku situaciju.

Pjevački zbor se nije održavao jer korisnici moraju sjediti jedni uz druge, grupirani po boji glasa i pjevati bez maski.

Keramička radionica se nije održavala zbog male kvadrature prostora i slabe mogućnosti provjetravanja. Na njoj su mogla prisustvovati, uz voditelje, najviše četiri korisnika. Niti u tim uvjetima, nije se mogla držati propisana distanca. Tijekom rada je neizbježna interakcija *jedan na jedan* između korisnika i voditelja, što se također protivilo mjerama opreza.

Iz istog razloga nisu se tijekom 2021. g. održavale likovna radionica, kao niti radionica računalne daktilografije.

Potrebu za kreativnim izražavanjem korisnici su ispunjavali, individualno, radom u svojim sobama, uz zaduživanje materijala (boje, papir, kistovi, vune, igle, bojanke i sl.), a i povremenim tematskim radionicama u domskom parku.

Zbog epidemije se, u zatvorenom prostoru, nisu održavali koncerti, predstave, priredbe s gostima i grupama izvana, kako je to bilo uobičajeno prije 2020.god. Nije bilo niti druženja na manifestacijama domova za starije osobe, što je bila praksa svih domova.

Nismo se okupljali niti na Gerontotulumima, u gradu., već je svaki Dom održao to kao svoj Kwartovski tulum , u parku Doma, te se snimljeni materijal zajednički prezentirao kroz video-prezentacije.

U organizaciji slobodnog vremena korisnika, vođeni mišlju da je najvažnije sačuvati njihovo zdravlje, prilagođavali smo se epidemiološkoj situaciji.

Gostovanja glazbenika i kulturnih suradnika bila su individualna ili u paru, te su se održavala za lijepog vremena , u parku Doma. Koncerte su korisnici, najčešće, pratili sa sobnih balkona ili na dozvoljenoj udaljenosti – distance.

Prvi smo Dom u gradu Zagrebu, koji je uspješno realizirao virtualnu, međudomsku manifestaciju „7. Travanjske susrete Vesna Parun“ i barem tako okupili sve gradske domove, korisnike i stručne radnike. Virtualnim putem smo pratili predavanja, predstave, radionice i sl. tako da se ne može reći da nam je epidemija u većoj mjeri utjecala na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

Oslanjajući se na vlastite resurse i druženja, bili smo jedni drugima podrška i bolje smo se upoznali, a time i bolje razumjeli i prihvaćali.

## **POSLOVI SOCIJALNOG RADA – LOKACIJA CRNATKOVA 14**

Poslove socijalnog rada u objektu na lokaciji Crnatkova 14, tijekom 2021. obavljala je jedna stalno zaposlena socijalna radnica koja je organizacijski zadužena za pripremu prijema i otpusta korisnika u objekt Crnatkova, sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust, te za poslove organiziranja slobodnog vremena i neposredan stručni rad sa smještenim korisnicima.

U okviru poslova socijalnog rada obuhvaćeni su bili:

- informiranje zainteresiranih kandidata i članova obitelji o svim pitanjima vezanim uz smještaj, pravima i obvezama iz sustava socijalne skrbi (osobito u skrbi izvan vlastite obitelji), te materijalnim pravima
- zaprimanje i priprema dokumentacije potrebne za komisijsku obradu zahtjeva za smještaj,
- sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika, obrada zahtjeva, vođenje i ažuriranje liste čekanja, priprema za smještaj, realizacija smještaja, prema redoslijedu na listi čekanja
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije nakon prijema na smještaj, individualno praćenje i planiranje boravka u Domu
- individualna podrška i rad sa članovima obitelji odnosno osobama bliskim korisnicima,



- grupni rad prema interesima i potrebama korisnika i tematskim područjima, te
- timski rad kroz sudjelovanje u radu i odlučivanju Stručnog tima, Stručnog vijeća, Komisije za prijem i otpust korisnika, timski rad unutar odjela, timski rad i suradnja sa ostalim odjelima Doma, suradnja sa ustanovama, institucijama, udrugama i ostalim dionicima sa kojima u suradnji nastojimo utjecati na kvalitetu boravka i života u Domu sa svih, aspekata skrbi za starije osobe

#### **Ostali poslovi stručnog socijalnog rada:**

- pokretanje i provođenje postupaka ostvarivanja prava iz socijalne skrbi
- pokretanje ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite
- pomoć u imovinsko pravnim postupcima
- pomoć i zaštita osoba s invaliditetom
- suradnja sa javnim i državnim službama
- suradnja sa tijelima lokalne i državne uprave
- organizacija i pomoć korisnicima u pružanju raznih usluga
- koordinacija i provođenje volonterskog rada sa humanitarnim udrugama (npr. Kap dobrote)
- organizacija i potpora u provođenju humanitarnih aktivnosti u Domu
- suradnja i provođenje akcije „Čarolija darivanja“

#### **Radna okupacija i kulturno zabavne aktivnosti – lokacija Crnatkova:**

Slobodno vrijeme je bitan segment kvalitetnog boravka i života u Domu te je važno planiranje i osmišljavanje slobodnog vremena odnosno radno okupacijskih aktivnosti korisnika.

Radno okupacijske aktivnosti provodile su se grupno i individualno ovisno o zdravstvenom stanju korisnika i očuvnosti psihofizičkih funkcija, u skladu sa epidemiološkim mjerama.

S obzirom na velik udio korisnika kojima se pružaju usluge III stupnja, bilo je potrebno prilagoditi aktivnosti njihovim individualnim mogućnostima. U takvim okolnostima, kada je korisnik ovisan i konstantno u krevetu i sobi, omogućavale su mu se aktivnost koje su primjerene za njegovo psihofizičko stanje ( razgovor, motivacija, čitanje, glazba, ponuda razne literature prema područjima interesa, te drugih sadržaja: pisanje, crtanje modeliranje i sl.)

U grupnom provođenju radno okupacijskih aktivnosti nastojali smo uključiti što veći broj korisnika u grupe i radionice prema njihovim sklonostima, interesima i mogućnostima.

U 2021. godini aktivnosti su se odvijale kroz slijedeće grupe:

<b>GRUPE I RADIONICE</b>					
<b>Aktivnosti</b>	<b>Br.</b>	<b>Pr. Br. kor.</b>	<b>Opis</b>	<b>Voditelj aktivnosti</b>	<b>Mjesto održavanja</b>
društvene igre	30	12	čovječe ne ljuti se, memory, slovo na slovo...	Socijalni radnik	Dnevni boravak prizemlje
Vježbe za bolje pamćenje	12	8	Zagonetke, igre riječima i slovima..asocijacije...	Socijalni radnik	Dnevni boravak prizemlje
Kreativna radionica	12	4	Izrada prigodnih dekoracija ukrasa i predmeta	Socijalni radnik	Dnevni boravak prizemlje, sobe korisnika



Dramsko – recitatorska grupa	20	5	Odabir i priprema prigodnih tekstova	Socijalni radnik	Dnevni boravak prizemlje, sobe korisnika
Duhovni susreti	6	11	Predložene i pripremljene teme i razgovor	Socijalni radnik	Dnevni boravak prizemlje
Druženja uz pjesmu i palačinke	6	12	Glazba i pjevanje po odabiru korisnika	Socijalni radnik,	Dnevni boravak prizemlje, sobe korisnika
Uređenje i održavanje vrta i okoliša	kontinuirano	3	Briga o biljkama i cvijeću	Socijalni radnik, korisnice Doma	Domski vrt, unutarnji prostori
Šivanje i ručni radovi	Po potrebi	2	Izrada ukrasnih i dekorativnih predmeta	Socijalni radnik Korisnice doma	Sobe korisnika
„Upoznajmo se“ Grupa novoprimljenih korisnika	4	3	Podrška i pomoć novim korisnicima	Socijalni radnik	Dnevni boravak prizemlje
redoviti sastanci sa korisnicima	10	20	Informacije, aktualnosti domske teme, podrška i pomoć	Socijalni radnik	blagovaonica
Vježbe thai che	6	7	Vježbe	Vanjski voditelj	Dnevni boravak





Kulturno zabavne aktivnosti odvijale su se kroz obilježavanje blagdana, značajnih datuma i praznika, proslava (u zjedničkom sudjelovanju s korisnicima iz središnje lokacije u Klaićevoj), te aktualnim epidemiološkim mjerama.

#### **KULTURNO – ZABAVNE AKTIVNOSTI – lokacija Crnatkova u 2021. G.**

##### **PRIGODNA DOGAĐANJA**

- Valentinovo
- Kestenijada
- Martinje
- Uskrs
- Gostovanja KUD-a
- Božićni program i darivanje korisnika

##### **KONTINUIRANA DOGAĐANJA:**

- „Čarolija darivanja“ obilježavanje rođendana i darivanje korisnika
- „Klaunovi crveni nosevi“ obilasci i druženje sa članovima udruge

##### **SUDJELOVANJE U DOGAĐANJIMA U KLAIĆEVOJ:**

- „Travanjski susreti Vesna Parun“
- Leopoldovo, proslava blagdana Sv.Leopolda Mandića

##### **PREDAVANJA:**

- Predavanje „Prevenција od zaraze COVID“
- Predavanje „Gripa i prevencija“
- Putopisna predavanja

##### **DUHOVNE AKTIVNOSTI:**

- Ispovijed
- Bolesničko bogoslužje
- Sv.Mise 1x mjesečno, Božić, Uskrs

u društvu Crvenih noseva  
klaunovadoktora



Dan starijih osoba, u parku

Plesali smo uz „Žene iz sjene“



Korisnici su uživali u putopisnim predavanjima





Vježbe Thai chi, putem video veze



Plesali smo uz  
KUD Prigorci

### **III. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE I SOCIJALNI RAD U LOKALNOJ ZAJEDNICI (Projekt Gerontološki centar)**

Pružanjem izvaninstitucijskih usluga u proteklom izvještajnom razdoblju nastojalo se osobama starije životne dobi na području lokalne zajednice omogućiti što dulji boravak u svom domu, pomoći u zadovoljavanju životnih i svih drugih potreba, održati primjerenu kvaliteu života za starije osobe.

Provođenje i razvoj ovih usluga i dalje predstavlja poseban izazov u provođenju socijalne politike Grada Zagreba zbog sve veće prosječne životne dobi, ekonomskog, zdravstvenog i socijalnog statusa, te nepredviđenih okolnosti.

Dom Centar za korisnike u lokalnoj zajednici koji nisu smješteni, pruža usluge organizirane prehrane i pomoći gerontodomačice

**Usluga pomoći u kući** ostvaruje se na tri načina, odnosno za tri kategorije korisnika. Prvu i drugu skupinu primatelja usluge čine korisnici iz sustava socijalne skrbi odnosno oni koji pravo na pomoć u kući ostvaruju zadovoljavajući određene uvjete i kriterije temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i temeljem Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada Zagreba 26/14, 19/15, 6/16 i 16/16), donesene od strane Gradske skupštine Grada Zagreba. Osim navedenih, pomoć u kući može se omogućiti i korisnicima koji sami plaćaju uslugu, temeljem Ugovora o pružanju usluge pomoći u kući.

Korisnici usluga izvaninstitucijske skrbi su osobe starije životne dobi sa prebivalištem na području Gradske četvrti Donji Grad (prema području nadležnosti CZSS Zagreb, podružnica Donji Grad), Gornji Grad (prema području nadležnosti CZSS Zagreb, podružnica Gornji Grad - Medveščak) te djelomično Čnomerec (prema području nadležnosti CZSS Zagreb, podružnica Čnomerec).

Starijim građanima s područja navedenih gradskih četvrti omogućena je realizacija usluge organizirane prehrane na dva načina: dostava obroka u kuću ili samostalno odnošenje kući gotovog obroka. Tijekom 2021. godine **organiziranu prehranu** koristio je **171** korisnik. Broj ukupno pripremljenih obroka u 2021. godini je 41 242. Tijekom 2021. godine 13 korisnika koji su ostvarili pravo na pomoć u kući temeljem rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb, a kojima prehranu financira Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, 35 korisnika koji

uslugu ostvaruju rješenjem Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, te 123 korisnika koji su uslugu ostvarili temeljem sklopljenog ugovora o pružanju usluge pomoći u kući. Korisnici koji su sa Domom Centar sklopili ugovor o pružanju usluge pomoći u kući iz vlastitih sredstava plaćaju uslugu.

**Uslugom gerontodomaćice koja se odnosi na pomoć u kućanskim poslovima**, pomoć u održavanju osobne higijene, te zadovoljavanju ostalih potreba, tijekom 2021. godine obuhvaćeno je **37** korisnika. Od toga broja, 23 korisnika uslugu je ostvarivalo temeljem rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe sa invaliditetom, a njih 14 temeljem ugovora s Domom. Uključujući sve navedene kategorije korisnika, tijekom 2021. godine utrošeno je ukupno 2224 sati rada gerontodomaćica.

<b>BROJ NOVIH KORISNIKA POMOĆI U KUĆI U 2021. GODINI</b>				
Osnova za ostvarivanje prava	Ugovor s Domom	Rješenje CZSS	Rješenje Gradskog ureda	<b>UKUPNO</b>
Broj korisnika	42	-	2	<b>44</b>

Sklopljenih ugovora s Domom kroz 2021. godinu bilo je 42, od toga 37 nova za ručak a 5 novih za gerontodomaćicu. Po rješenju centra za socijalnu skrb uslugu nije koristio ni jedan novi korisnik, a preko rješenja Gradskog ureda usluga je započela kod 2 novih korisnika. U listu zahtjeva za prehranu kroz 2021. godinu upisano je 46 zahtjeva od kojih je 44 realizirano, a 2 su u odgodi po zahtjevu kandidata. Uslugu dostave obroka u kuću vršila su tri prijevoznika i to Gradsko društvo Crvenog križa (dostava na osnovi ugovora s Domom), zatim ustanova Dobri dom (dostava na osnovi rješenja Gradskog ureda) te Ingop d.o.o. (dostava na osnovi rješenja centra za socijalnu skrb).

Brojčani prikaz korisnika izvaninstitucijskih usluga tijekom 2021. godine

<b>IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE U 2021. godini</b>						
	<b>Usluga pomoći u kući</b>	<b>BROJ KORISNIKA (godišnje)</b>			<b>Obroci (broj obroka godišnje)</b>	<b>Gerontodomaćica (godišnje sati)</b>
		<b>Ukupno</b>	<b>Obroci (od ukupnog broja)</b>	<b>Gerontodomaćica (od ukupnog broja)</b>		
1	Rješenje CZSS	13	13	-	4276	319,5
2	Rješenje Gradskog ureda	35	35	23	9859	517
3	Ugovor s korisnikom	123	123	14	27 107	387,5
	<b>ukupno</b>	<b>171</b>	<b>171</b>	<b>37</b>	<b>41 242</b>	<b>1224</b>

Ukupan broj prekida kroz 2021. godinu bio je 38, od čega su bila 28 prekida ugovora s Domom, 1 prekid usluge preko rješenja CZSS, te 9 prekida rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe sa invaliditetom

Do prekida usluge dolazilo je zbog smrti korisnika, trajnih promjena u zdravstvenom stanju odnosno dugotrajnih liječenja, promjene boravišta (smještaj u dom ili kod obitelji), te na vlastiti zahtjev.

Specifični uvjeti provođenja usluga zbog pandemije te posljedica potresa nastavili su se i u 2021.godini, što je utjecalo na donekle smanjeni broj korisnika (zbog mjera zaštite od virusa, promjena u zdravstvenom stanju, preseljenja zbog posljedica potresa i sl.) Također su se tijekom pružanja usluga na svim razinama primjenjivane sve propisane epidemiološke mjere zaštite. Usluge gerontodomaćica su se također prilagodile epidemiji kako korisnici ne bi bili uskraćeni ni na jednom području.

<b>USLUGA ORGANIZIRANE PREHRANE PREMA OSNOVI PRUŽANJA USLUGE U 2021. GODINI</b>				
<b>MJESEC</b>	<b>UGOVOR</b>	<b>RJEŠENJA CZSS</b>	<b>RJEŠENJA GRADSKI URED</b>	<b>UKUPNO</b>
Siječanj	95	13	36	144
Veljača	91	13	36	140
Ožujak	99	13	33	140
Travanj	92	13	31	136
Svibanj	86	13	31	130
Lipanj	88	13	31	132
Srpanj	87	13	29	129
Kolovoz	90	12	26	128
Rujan	84	12	28	124
Listopad	89	11	28	128
Studen	93	11	28	132
Prosinac	89	11	27	127

<b>DOBNA STRUKTURA KORISNIKA USLUGA POMOĆI U KUĆI U 2021. GODINI</b>	
<b>DOB</b>	<b>BROJ KORISNIKA</b>
85 godina i više	58
75-84 godine	59
65-74 godine	39
40-64 godine	13
30-40 godina	2
manje od 30 godina	-
ukupno	171

Radi praćenja zdravstvenih i socijalnih potreba i poduzimanja adekvatnih socijalno zaštitnih mjera provodili su se redoviti terenski obilasci korisnika. U tom praćenju i ostvarivanju prava korisnika posebno važnu ulogu je odigrala svakodnevna suradnja i kontakti sa nadležnim institucijama (Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe sa invaliditetom Centar za socijalnu skrb Zagreb podružnice Doji Grad, Gornji grad-Medveščak, Črnomerec) Također je nastavljena kontinuirana komunikacija i suradnja i sa ostalim dionicima u skrbi za starije osobe sa ovoga područja ( ustanovama, domovima zdravlja, patronažnim službama), članovima obitelji korisnika, njihovim kontakt osobama, širom mrežom podrške, te Gradskim društvom Crvenog križa, Ustanovom Dobri dom i Tvrtkom Ingop ( kao izvršiteljima usluga dostave obroka).

## PROGRAM PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI

Kao sastavni dio izvaninstitucijskih usluga Doma aktivnosti Programa podrške u lokalnoj zajednici provodile su se u skladu s epidemiološkim mjerama, zbog čega je opseg aktivnosti značajno smanjen u odnosu na godine koje prethode pandemiji koronavirusa.

POMOĆ U KUĆI – usluge gerontodomaćice tijekom 2021. godine		
Osnova pružanja usluge	Broj korisnika	Broj sati rada
Gerontološki centar	14	751

### Posudionica ortopedskih pomagala:

Tijekom 2021. jedan korisnik je koristio uslugu posudionice ortopedskih pomagala - hodalica, invalidska kolica

### Rekreativne aktivnosti za starije osobe u zajednici:

Rekreacija za osobe starije životne dobi provodi se pod stručnim vodstvom fizioterapeuta na tri lokacije:

LOKACIJE PROVOĐENJA REKREATIVNIH AKTIVNOSTI		
Gradska četvrt Donji Grad		
1.	Mjesni odbor „Petar Svačić“	Preradovićeva ulica 29
2.	Mjesni odbor „Petar Zrinski“	Primorska 32
3.	Fitness park Grgura Ninskog	Ulica Grgura Ninskog
Gradska četvrt Gornji grad-Medveščak		
1.	Mjesni odbor „Stjepan Radić“	Hercegovačka 111

Odmah nakon popuštanja epidemioloških mjera, u ožujku 2021., krenulo se s ponovnim uvođenjem rekreativnih aktivnosti u lokalnoj zajednici. Aktivnosti su se u skladu s preporukama, provodile na otvorenom, u javnom prostoru Fitness parka u ulici Grgura Ninskog. Takav oblik vježbi je dobro prihvaćen, te se održavao dva puta tjedno po 2 grupe sudionika. Prosječni broj korisnika u te dvije grupe bio je **40 korisnika** ukupno. Ukupno je odrađeno **86 sati** vježbi na otvorenom.

S dolaskom zimskih mjeseci, rekreativne aktivnosti premještene su ponovno u zatvorene prostore mjesnih odbora. Sudjelovanje u aktivnostima dopušteno je samo korisnicima s covid potvrdama, te uz prethodni dogovor s voditeljicom vježbi oko rasporeda u unaprijed određene termine, kako bi se poštovala epidemiološke mjere vezane uz maksimalni broj sudionika.

U prostoru Mjesnog odbora Petar Zrinski djeluju 3 grupe medicinske gimnastike u kojima sudjeluje ukupno **30 korisnika**, te su odrađena **33 sata**.

U prostoru Mjesnog odbora „Stjepan Radić“ zasad je pokrenuta 1 grupa medicinske gimnastike na kojoj sudjeluje **10 korisnika**, te je ukupno odrađeno **5 sati**. Postoji interes i za dodatni termin, te je zbog toga prema nadležnom mjesnom odboru pokrenuta inicijativa za dobivanjem prava na korištenje tog prostora još jedan dodatni dan.

**Prikaz ukupno provedenih rekreativnih aktivnosti u 2021. godini kroz Program podrške u lokalnoj zajednici**

<b>PREGLED REKREATIVNIH AKTIVNOSTI PO LOKACIJI I VRSTI REKREACIJE</b>			
<b>REKREATIVNE GRUPE</b>	<b>BROJ GRUPA</b>	<b>BROJ KORISNIKA</b>	<b>BROJ SATI (ukupno godišnje)</b>
<b>MO „Stjepan Radić“</b>			
Medicinska gimnastika	1	20	5
<b>MO „Petar Zrinski“</b>			
Medicinska gimnastika	3	20	20
<b>MO „Petar Svačić“</b>			
Medicinska gimnastika	1	10	13
Ples	1	15	78
<b>Fitness park</b>			
Medicinska gimnastika	2	45	86
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>50</b>	<b>202</b>

Kreativne radionice, radionice stranih jezika i druge radionice koje su dosadašnjih godina vodili volonteri nisu bile realizirane zbog nemogućnosti pronalaska zainteresiranih i adekvatnih volontera. Volonteri su uglavnom bile mlađe osobe, koje u 2021. godini najčešće nisu bile cijepljene, te kao takve nisu bile razmatrane kao adekvatni voditelji aktivnosti.

Zbog epidemioloških ograničenja zbor „Zlatna krila“ nažalost nije mogao održavati redovite probe, te nastupati na značajnim događanjima.

**Kulturno-zabavne aktivnosti**

Tijekom 2021. godine korisnici Programa podrške u lokalnoj zajednici Gerontološki centar, uz koordinaciju socijalne radnice i fizioterapeutkinje, sudjelovali su u sljedećim kulturno-zabavnim aktivnostima:

<b>Posjeti kazalištima – GD Histrion</b>	<b>Broj korisnika</b>
„Rosa E.“ – gostovanje HNK Varaždin	10
„SF Cabaret“ – gostovanje GKM Split	12
„Evropa za nas ima štrik“	12
4 predstave na ljetnoj pozornici Histriona	34



„Na parove razbroj se“	8
„Gle kako je lijep dan“	13
„Uvijek će nam ostati ljubav“	10
„Dobro došli u klub“	5
<b>Izložbe</b>	
Izložba „Murtić 100“	25
<b>Izlet</b>	
Izlet Opatija – izložba Picasso	34
<b>Kulturno-zabavne manifestacije</b>	
Svjetski dan pleas	15
Jazz koncert – Alan Sittar u dvorištu	10
Koncert Ante Gelo i Alen Đuras	5
Jarunski susreti	20
Međunarodni dan starijih osoba	20
Božićno druženje korisnika	15
<b>Akcije</b>	
Božićno darivanje korisnika	2
<b>UKUPNO</b>	<b>62</b>

### Ostale aktivnosti

Socijalna radnica vodila je savjetovalište o uslugama pomoći u kući na kojima je ukupno sudjelovalo 25 korisnika, te je odrađeno ukupno 72 sata u godini.

OSTALE AKTIVNOSTI		
SAVJETOVALIŠTE	Broj korisnika	Broj sati
Socijalna radnica	25	72
<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>	<b>72</b>

## **SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA**

Ostvarivala se suradnja s Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom; centrima za socijalnu skrb i drugim ustanovama socijalne skrbi; suradnja sa domovima zdravlja, bolnicama i drugim zdravstvenim ustanovama s ciljem detekcije i prepoznavanja potencijalnih korisnika te eventualnog i nužnog smještaja, kako je i predviđeno Planom za 2021.

Ostvarena je suradnja s Binocular Teatrom s kojim Dom za starije osobe Centar provodi europski projekt usmjeren na promicanje aktivnog starenja.

## **RAD S VOLONTERIMA**

Planom za 2021. predviđeno je poticanje i povećanje uključenosti korisnika Gerontološkog centra u aktivnosti s korisnicima Doma, te korisnicima u socio-ekonomskoj potrebi na terenu. Obzirom na epidemiološku situaciju, isto nije bilo moguće provesti.

Volonteri su do sada bili glavni nositelji radionica Gerontološkog centra. Zbog specifične epidemiološke situacije u 2021. godini izbjegavala su se sva događanja u zatvorenim prostorima, uključujući kreativne grupe i različite radionice koje su vodili volonteri. U prvoj polovici godine, aktualna je bila preporuka da se sve aktivnosti odvijaju na otvorenom, čime je nastavljen prekid rada radionica i u ovoj godini. Tijekom jeseni, slabljenjem mjera, ali istovremeno pogoršanjem epidemiološke situacije, pokušalo se oglasima pridobiti volontere za određene volonterske pozicije, no zainteresiranih je bilo vrlo malo, a niti jedan od zainteresiranih volontera nije bio cijepljen protiv covid-19. Imajući na umu odgovornost u sprečavanju širenje zaraze za dobrobit kako volontera, tako i korisnika, te osobe se nisu niti razmatrale za volonterski angažman.

## **EDUKACIJE**

### **SUDJELOVANJE RADNIKA ODJELA U EDUKACIJAMA TIJEKOM 2021. GODINE**

- Svjetski dan socijalnog rada: Ja sam, dakle mi (je)smo - jačanje društvene solidarnosti i globalne povezanosti
- Svjetski dan socijalnog rada: Socijalni rad iz prve ruke - promocija struke u užoj i široj javnosti; predavanje i sudjelovanje u panel diskusiji
- Webinar: Prednosti i nedostaci upotrebe digitalnih tehnologija u provođenju savjetovanja i obiteljske .medijacije
- Webinar: Stare nove potrebe starih u novom normalnom - Prepoznavanje i zadovoljenje potreba
- Osnaživanje stručnjaka u području međugeneracijske komunikacije, Što znamo jedni o drugima?
- Međusektorska suradnja
- Kvaliteta života djece i mladih za vrijeme pandemije
- Socijalne usluge za starije osobe u lokalnoj zajednici; Konferencija u organizaciji Doma za starije osobe Sv.Josip
- Sudjelovanje u Europskoj konferenciji socijalnih radnika sa izlaganjem na temu: Život dostojan čovjeka: dobro zaštićeni ili jako izolirani i kroz prezentaciju videa o rada Doma Centar - primjer skrbi o osobama starije životne dobi u Republici Hrvatskoj  
[www.dom-centar.hr](http://www.dom-centar.hr)

- Okrugli stol na temu „Kvaliteta života starijih Osoba (65+) u Domu za starije osobe u vrijeme pandemije Covid-19, predavanje: Život u Domu za starije osobe u vrijeme pandemije COVID - 19. U okviru Projekta „Smijeh kao lijek - program za aktivne umirovljenike“
- Solidarnost i društveni aktivizam – naša snaga za dalje.
- Supervizija
- Stres i produktivnost zaposlenika
- Davanje povratnih informacija kao metoda za postizanje pozitivnih promjena kod klijenata.
- Understanding social isolation series part 1 – What it is, Why it matters and how it's measured.
- virtualna radionica pisanja kod književnika Ferića
- radionica glume pod vodstvom glumca Vilija Matule
- Međunarodna konferencija "Ravnopravno roditeljstvo",
- Virtualna savjetovanja o: Prijedlogu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o djelatnosti socijalnog rada, Nacrtu prijedloga Zakona o socijalnoj skrbi, Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o udomiteljstvu
- Kako uspješno raditi sa zajednicama
- okrugli stol "Zakon o socijalnoj skrbi – korak naprijed ili nazad za najranjivije?"
- mini EdukAI 2021: Demencija i COVID-19
- predavanje Udruge Pragma „Djeca diktatori i poslušni roditelji?“
- Prva stručna konferencija Suradnjom u projektu RU: Svi za pamćenje – do bolje skrbi za osobe s demencijom i njihove obitelji

Medijska vidljivost odnosi se na sudjelovanje u različitim televizijskim ili radio emisijama, na društvenim portalima i pisanim medijima, te kroz emisije, članke, zapise, spotove i intervjuje. Putem medija, plakata, letaka, oglasnih ploča, web stranica, Facebook stranice Doma i gerontološkog centra, mjesnih odbora i dr. kontinuirano izvješćujemo javnost o svojim akcijama i aktivnostima, te pozivamo naše starije sugrađane i druge zainteresirane osobe da prisustvuju u svim važnijim manifestacijama.

#### PRISUTNOST U MEDIJIMA TIJEKOM 2021. GODINE

- HRT – III program – Standardi u Domovima za starije osobe, odnos privatni i državni
- Nova TV – izjava ravnateljice Doma : stanje u privatnim domovima u odnosu na državne/gradske, te život starijih osoba s epidemijom
- N!1 – news – ravnateljica Doma, gošća u emisiji – epidemija i stanje u domovima
- HRT 4 – studio 4 : Život u domu u epidemiji i izolaciji; izjava ravnateljice Doma
- HRT 1 program: Treća dob, ravnateljica Doma, gošća u emisiji, na temu skrbi o starijim osobama, te općenito sustavu socijalne skrbi
- Radio Sljeme, izjava ravnateljice Doma o Kvaliteti života starijih osoba u domu, u vrijeme epidemije, povodom održanog okruglog stola
- N1 TV – covid u domovima za starije osobe: nošenje maski, paralela sa sustavom školstva i nošenje maski

- HTV, emisija Imam problem, gošća ravnateljica Doma, na temu o skrbi o starijim osobama
- HRT4, gostovala ravnateljica Doma u emisiji Zajedno za zdravlje; tema COVID-19
- Izjava ravnateljice Doma za medije , povodom darivanja korisnika od strane gradonačelnika grada Zagreba
- HRT4: sudjelovanje ravnateljice doma u emisiji Tema dana, na temu : socijalni rad u vrijeme krize
- Gostovanje u emisiji Dobro jutro Hrvatska: tema: bolest COVID-19, život u domovima za vrijeme epidemije
- Katolički radio: sudjelovanje ravnateljice Doma na temu „Dan starijih osoba“ , život starijih osoba za vrijeme epidemije
- Izjava ravnateljice Doma: Večernji list, život u vrijeme korone
- Večernji list, izjava ravnateljice Doma, tema cijepljenje protiv COVIDa

U cilju pružanja što kvalitetnijih i raznovrsnijih usluga osobama starije životne dobi u Domu i lokalnoj zajednici, aplicirajući na razne projekte ostvarili smo vrlo dobre i uspješne suradnje i partnerstva.

#### **PROJEKTI, SURADNJA, PARTNERSTVA TIJEKOM 2021. GODINE**

- „Smijeh kao lijek“, partneri u projektu sa Binocular teatrom (nastavak projekta do 10/2022g.) [www.dom-centar.hr](http://www.dom-centar.hr)
- „Mali prijatelj za veliko prijateljstvo“, projekt HUSR-a, suradnici Dom Centar i Dječji vrtić Izvor (tijekom 2020 i 2021 g.) [www.dom-centar.hr](http://www.dom-centar.hr)
- „Geronto-zajednica; razvoj paketa socijalnih usluga za samostalan život u zajednici“ – nositelji projekta za proširenje usluga u lokalnoj zajednici (od 10/2021.g. – 05/2023.g.)
- Projekt Crvenih nosova – vizite Kalunovadoktora u domu (nastavak projekta); djelomično putem videoveze, a dio na otvorenom prostoru u dvorištu Doma
- Ministarstvo zdravstva, Povjerenstvo za gerijatriju. Promotivni film o standardima i kvaliteti prehrane osoba starije životne dobi u Domu Centar [www.dom-centar.hr](http://www.dom-centar.hr)
- Partneri udruzi Kap dobrote, u pružaju pomoći i podrške starijim i nemoćnim osobama (nastavak projekta)
- Projekt i volonterska akcija „ 72 sata bez kompromisa“, suradnici SKAC Palma,
- „ Projekt 65 +“, suradnici u projektu sa Knjižnicama grada Zagreba
- Volonterska inicijativa studenata EFZG za podršku korisnicima u izolaciji
- Suradnja sa osnovnim i srednjim školama
- Osim navednih sklopljenih sporazuma i ugovora Dom surađuje sa raznim društvima, udrugama, školama, vrtićima, muzejima, knjižnicama: Dobri dom, Glazbena škola Pavao Markovac, GŠ Eli Bašić, Gradske knjižnice Grada Zagreba, DV Izvor, OŠ

### Zaključno:

Popuštanjem epidemioloških mjera u drugoj polovici godine i otvaranjem Doma, našim smo korisnicima omogućili dugo očekivano olakšanje i susrete s članovima obitelji. Pozitivna očekivanja i nadu da će pandemija uskoro završiti, donijelo je i cijepljenje protiv bolesti koronavirusa.

Uz pridržavanje svih epidemioloških mjera uspjeli smo provesti započete Projekte, većinu radionica i aktivnosti u Domu.

Kako je epidemija i širenje virusa još uvijek nepoznato, tako se strah i neizvjesnost, provlači u svim područjima rada, te se svi poslovi odvijaju uz oprez i aktualne mjere zaštite.

Prisutan je povećani stres kod korisnika i djelatnika, te potreba za pomoći, savjetom i stručnom podrškom. Potrebno nam je kontinuirano stručno usavršavanje kao pomagača, savjetovatelja, te kontinuirani stručni rad i usavršavanje kako bi se u ovakvim kriznim situacijama moglo kvalitetno i stručno pomoći i korisniku i njegovoj obitelji.

S obzirom na dugotrajnu dinamiku života pod mjerama, željeli smo istražiti koliko je pandemija imala utjecaja na psihofizičko stanje korisnika, zadovoljstvo u Domu, te je li kvaliteta života narušena tijekom zatvaranja Doma i onemogućavanja svakodnevnih aktivnosti.

Rezultati istraživanja ( [www.dom-centar.hr](http://www.dom-centar.hr) ) pokazali su kako među starijim osobama postoje velike individualne razlike. Jedan dio njih, unatoč visokoj životnoj dobi i okolnostima pandemije COVID-19, pokazuje visoku razinu zadovoljstva životom. Korisnici pronalaze pozitivne načine suočavanja i prilagodbe na situaciju i starenje. Bave se različitim aktivnostima, a posebno šetnjom. Aktivno traže i dobivaju socijalnu podršku od stručnog osoblja, redovno održavaju kontakte s obitelji i prijateljima, koriste informacijsko-komunikacijsku tehnologiju, te njeguju nadu. Dio korisnika pogođen teškom situacijom u potrebi je za kontinuiranom podrškom, savjetovanjem, te omogućavanjem video - poziva i komunikacije sa bližnjima kako bi umanjili osjećaj otuđenosti.

Pri tome svakako treba imati u vidu da je epidemija snažno utjecala i na smanjenje ljudskih resursa za rad u domu zbog čestih izolacija i samoizolacija djelatnika doma.

Analizom svih provedenih aktivnosti i poslova koje smo radili može se zaključiti da smo na zadovoljstvo korisnika i djelatnika, uspješno završili 2021. godinu, uz očekivanje da će predstojeća 2022. g. biti manje teška iako znamo da će biti jednako izazovna.

## 2. ODJEL ZA NJEGU I BRIGU O ZDRAVLJU KORISNIKA

Zdravstvena skrb u Domu je usmjerena na podizanje kvalitete života korisnika i ublažavanje neželjenih simptoma bolesti. Zdravstvena njega u odjelu odvija se prema planu zdravstvene njege, individualno za svakog korisnika. Plan zdravstvene njege se mijenja ovisno o funkcionalnoj sposobnosti i potrebama korisnika.

Rad odjela njege i brige o zdravlju organiziran je u tri smjene tako da su korisnici pod stalnim nadzorom.

U Odjelu za njegu i brigu o zdravlju korisnika zaposleno je na neodređeno vrijeme ukupno 45 radnika od kojih je: 16 medicinskih sestara (14 sestara SSS i 2 prvostupnice sestrinstva), 27 njegovateljica i 2 fizioterapeuta, prvostupnika fizioterapije. Ukupan broj radnika u odnosu na 2020. godinu se smanjio za 9 radnika, i to 5 medicinskih sestara i 4 njegovateljice. Nedostatak radnika u odjelu je otežavalo potpunu i dobru organizaciju rada. Unatoč nastojanjima uprave doma upražnjena radna mjesta u ovom Odjelu nije bilo moguće u cijelosti popuniti zbog nedostatka medicinskih sestara i njegovateljica na tržištu rada.

Odjel za njegu i brigu o zdravlju skrbi za 228 korisnika ili 67,0% osoba funkcionalno ovisnih o 24-satnoj njezi zdravstvenog osoblja (korisnici drugog i trećeg stupnja usluga) te praćenje za 130 korisnika iz prvog stupnja usluga.

Odjel djeluje na dvije lokacije Klaićeva 10 i Crnatkova 14. Na lokaciji Klaićeva 10 imamo dva odjela za zdravstvenu njegu. Odjel za zdravstvenu njegu i brigu o zdravlju za korisnike prvog stupnja i drugi odjel za korisnike trećeg stupnja.

Organizacija rada u odjelima utemeljena je na individualnom pristupu za svakog korisnika i u skladu s tim je planirana i provedena gerijatrijska zdravstvena njega. I u 2021. godini zbog pandemije virusa Covid 19 organizacija rada se prilagođavala prema trenutnoj epidemiološkoj situaciji, uz poštivanje uputa od HZZJ, NZZJZ Andrija Štampar.

U 2021. godini u odjelu su pružane sljedeće usluge:

### **1. USLUGE POMOĆI I NJEGE**

### **2. USLUGE FIZIKALNE TERAPIJE I REHABILITACIJE**

### **3. BRIGA ZA ZDRAVLJE KORISNIKA**

U odjelu za njegu i brigu o zdravlju usluge su pružale medicinske sestre, njegovateljice i fizioterapeuti. Navedeni broj zaposlenih radnika Odjela na dan 31.12.2021. godine posljedica je nedostatka radne snage, odnosno interesa za rad u području socijalne skrbi o osobama starije životne dobi.

<b>BROJ RADNIKA U ODJELU</b>			
<b>Medicinske sestre</b>	<b>Fizioterapeuti</b>	<b>Njegovateljice</b>	<b>Ukupno</b>
<b>16</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	<b>45</b>

Za planiranje i provođenje gerijatrijske zdravstvene njege važan je broj korisnika kroz stupnjeve usluga što je vidljivo iz tabele stupnjevi usluga.

STUPNJEVI USLUGA			
Stupnjevi usluga	Broj korisnika Klaićeva	Broj korisnika Crnatkova	Ukupno
Prvi stupanj	158	24	182
Drugi stupanj	32	5	37
Treći stupanj	56	65	121
<b>Ukupno</b>	<b>246</b>	<b>94</b>	<b>340</b>

## A.USLUGE POMOĆI I NJEGE

Organizacijom rada u odjelu za njegu i brigu o zdravlju kroz usluge pomoći i njege svakodnevno se osiguravala:

- Pomoć kod održavanja osobne higijene i zadovoljavanja osobnih potreba
- Pomoć pri oblačenju i svlačenju
- Kupanje i tuširanje
- Higijena usne šupljine, nogu i noktiju, brijanje
- Pomoć pri obavljanju fizioloških potreba
- Pomoć kod hranjenja i hidracije
- Briga o osobnim stvarima korisnika
- Briga o umrlom korisniku
- Okretanje nepokretnih korisnika
- Njega inkontinentnih korisnika pet puta kroz 24 sata
- Promjena položaja
- Pomoć kod premještanja korisnika, sjedenje u krevetu ili invalidskim kolicima
- Održavanje čistoće okoliša i redovito dezinficiranje. Ove godine počano i sukladno epidemiološkim mjerama za sprečavanje nastanka infekcije Covid 19 koja je i ovu godinu obilježila kao godinu pandemije .
- I svakodnevna evidencija obavljenih usluga pomoći i njege kroz 24 sata u individualne gerijatrijske liste uz potpis.

Za pružanje usluga pomoći i njege važan je broj korisnika njege.

KORISNICI NJEGE			
	Klaićeva	Crnatkova	Ukupno
<b>Broj smještenih korisn.</b>	246	94	340
<b>Broj korisnika njege</b>	158 ili 64,2%	70 ili 74,4%	228 ili 67 %

Uočava se stalni porast korisnika njege , te se sukladno tome prilagođavala organizacija rada doma i drugi potrebni resursi.

Za usluge pomoći njege i brige za zdravlje korisnika koristili smo sestrinsku dokumentaciju i tako dobili kategorizacijski postupnik za korisnike koji su na njezi. Svi korisnici naših usluga su kategorizirani kroz četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege.

Kod prijema korisnika i dolaska na odjel radila se procjena funkcionalne sposobnosti korisnika kroz:

- **PROCJENU SAMOSTALNOSTI**

1. Osobna higijena
2. oblačenje i svlačenje
3. hranjenje
4. eliminacija i pomagala kod inkontinencije

- **PROCJENU FIZIČKE AKTIVNOSTI**

5. hodanje , stajanje
6. sjedenje
7. premještanje i okretanje
8. rizik za pad
9. stanje svijesti
10. procjena rizika za nastanak dekubitusa
11. vitalni znakovi
12. komunikacija
13. dijagnostički postupci

Svakodnevno i po potrebi, ovisno o promjeni zdravstvenog stanja je provedena procjena stanja korisnika prema navedenim čimbenicima a u svrhu pružanja odgovarajućeg stupnja njege.

<b>BROJ KORISNIKA KROZ ČETIRI STUPNJA NJEGE</b>			
<b>Stupanj njege po bodovima</b>	<b>Klaićeva</b>	<b>Crnatkova</b>	<b>Ukupno</b>
<b>I stupanj stambeni Minimum =16-26 bodova</b>	<b>94</b>	<b>24</b>	<b>118</b>
<b>II stupanj stacionar Minimum =27-40 bodova</b>	<b>70</b>	<b>14</b>	<b>84</b>
<b>III stupanj stacionar Optimum=41-53 bodova</b>	<b>60</b>	<b>36</b>	<b>96</b>
<b>IV stupanj stacionar maksimum =54-64 bodova</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>42</b>
<b>Ukupno</b>	<b>246</b>	<b>94</b>	<b>340</b>

Ako usporedimo tablicu broja korisnika kroz stupnjeve usluga i tablicu broja korisnika kroz stupnjeve njege uočava se razlika zbog različitih čimbenika kategorizacije .

Osim kategorizacije korisnika kroz stupnjeve njege u 2021. godini u elektronskom obliku svakodnevno smo vodili sljedeće liste iz sestrinske dokumentacije:



1. MATIČNI OBRAZAC – evidentirali osobne podatke o korisniku, ime liječnika, dijagnoze korisnika, informacije o skrbnicima, adresu i telefonski broj skrbnika i liječnika.

2 BIOGRAFIJA KORISNIKA – uzimali podatke za sve korisnike i tako dobili informacije o specifičnim navikama korisnika.

3. SESTRINSKA ANAMNEZA, FIZIKALNI PREGLED I SESTRINSKE DIJAGNOZE- evidencija stupnja samostalnosti i potreba.

4. BORAVCI U BOLNICI- evidencija odlaska u bolnicu, povratka, brza mogućnost pretraživanja i dobivanja informacija.

5. ORTOPEDSKA POMAGALA- koje pomagalo imaju i kad su ih dobili.

6. SESTRINSKE INTERVENCIJE- evidencija o promjeni pelena i uložaka, kupanje korisnika, brijanje, mjerenje šećera, tjelesne temperature, primjene infuzije, inzulina parenteralne terapije, promjene kanile, stome, katetera, sonde, previjanja, promjene položaja, evidencija eliminacije stolice

7. KATEGORIZACIJA KORISNIKA- stupnjevi njege prema psiho- fizičkim potrebama

8. DNEVNO SESTRINSKO IZVIJEŠĆE- trajno praćenje sestrinskih postupaka koji su ordinirani , planirani i obavljeni.

9. PRIMOPREDAJA SESTRINSKE SLUŽBE- svakodnevno vođenje u elektronskom obliku što olakšava individualno planiranje njihovih potreba i prćenje zdravstvenog stanja.

U pisanom obliku svakodnevno smo vodili individualne liste za svakog korisnika:

1. LISTE TERAPIJE
2. LISTA ZA PRAĆENJE DEKUBITUSA ( za korisnike koji imaju dekubitus)
3. BRADEN LJESTVICA ZA PRAĆENJE DEKUBITUSA
4. PROTOKOL PREHRANE ( samo za korisnike s smanjenim unosom hrane )
5. UNOS I IZLUČIVANJE TEKUĆINE - samo za korisnike kod kojih je potrebno pratiti unos i izlučivanje tekućine kroz 24 sata
6. PLAN PROCESA ZDRAVSTVENE NJEGE
7. OBRAZAC ZA PREVENCIJU PADA – procjena rizika za nastanak pada
8. IZVJEŠĆE O NASTALOM INCIDENTU
9. PROCJENA BOLI ( samo za korisnike koji imaju učestalu i jaku bol )
10. SESTRINSKO OTPUSNO PISMO ( za korisnike koji idu u bolnicu)
11. U programu Dogma otvorena je nova kategorija praćenja pod nazivom EPIDEMIJA gdje se unose podaci o broju testiranih korisnika i djelatnika , broj izolacija i samoizolacija kao i broj pozitivnih i hospitaliziranih korisnika i djelatnika .

Da bismo kvalitetno obavili usluge pomoći i njege u 2021. godini nabavili smo dovoljnu količinu plahti, navlaka, jastučnica, ručnika, jastuka, trljačica, podbradaka, pvc plahti, posude za umivanje i njegu i dovoljnu količinu kozmetičkih preparata za njegu, kupanje i tuširanje.

Osigurali smo dovoljnu količinu i ortopedskih pomagala ( invalidskih i toaletnih kolica, antidekubitalnih madraca i jastuka). Za odjel njege nabavljena su 2 medicinska kreveta sa mdracima. U 2021 godini zbog epidemije Covid 19 infekcije povećana je bila i potrošnja sredstava za dezinfekciju , zaštitne odjeće ( zaštitnih odjela , ogrtača , zaštitnih maski , kiruških rukavica i zaštitnih naočala).

## **B.USLUGE FIZIKALNE TERAPIJE**

Fizioterapija obuhvaća postupke unapređenja zdravlja, prevencije i liječenja bolesti, te djelovanje u okviru rehabilitacijskih mjera. Tjelesni sustavi uključeni u pokret kojima se fizioterapija bavi jesu: mišićno koštani, živčani sustav, kardiovaskularni i respiratorni sustav.

Ciljevi fizioterapije su očuvanje, razvoj i uspostavljanje optimalne tjelesne funkcije, kako bi omogućili korisniku samostalnost u obavljanju aktivnosti dnevnog života, smanjili potrebu za pomoći druge osobe i unaprijedili ukupnu kvalitetu života.

Fizioterapijski pristup je individualan i sveobuhvatan, što znači da djelujući na tjelesne strukture i funkcije vodimo računa o korisnikovom psihičkom i emotivnom stanju i socijalnom okruženju.

Usluge fizikalne terapije obuhvaćaju: individualne terapijske vježbe, grupne terapijske vježbe i procedure fizikalne terapije.

**Cilj** terapijskih vježbi:

- poboljšati integritet i pokretljivost zglobova
- unaprijediti tjelesnu funkciju i zdravstveni status
- poboljšati izvedbu i neovisnost pri izvođenju aktivnosti dnevnog života
- smanjiti rizik sekundarnog oštećenja
- unaprijediti posturalnu kontrolu
- smanjiti bol
- prevenirati padove

Terapijske vježbe u grupi djeluju poticajno na starije osobe, poboljšavaju motivaciju za vježbanje, potiču komunikaciju i socijalizaciju. Sudjeluju i korisnici u invalidskim kolicima što ima povoljan psihološki učinak. U 2021 godini u grupnim terapijskim vježbama na lokaciji Klaićeva 10 ukupno je sudjelovalo 150 korisnika:

- funkcionalno samostalni korisnici iz stambenog dijela 63 korisnika
- teže funkcionalno nesamostalni korisnici iz stambenog dijela 37 korisnika
- funkcionalno nesamostalni korisnici sa odjela za njegu i brigu o zdravlju korisnika 50 korisnika

Procedure fizikalne terapije imaju povoljne fiziološke učinke na organizam, a to su:

- ublažavanje akutne i kronične boli
- smirivanje upalnih procesa
- poboljšanje cirkulacije
- brže zacjeljivanje tkiva
- povećanje pokretljivosti zglobova
- smanjenje mišićnog spazma

**Individualne terapijske vježbe** na lokaciji Klaićeva10 provodili smo svakodnevno u sobama korisnika i prostorijama za fizikalnu terapiju kod težih bolesnika uslijed inaktiviteta, vježbe hoda, koordinacije, ravnoteže, kod potpune ili djelomične oduzetosti, nakon operativnih zahvata. Individualnim tretmanom bilo je obuhvaćeno 169 korisnika. Individualne terapijske vježbe 103 korisnika i 66 korisnika pozicioniranje, transferi i asistencija pri hodu.

**Terapijske vježbe u grupi** bile su organizirane prema slijedećem rasporedu:

- funkcionalno samostalni korisnici iz stambenog dijela 3x tjedno u dvorani doma; prosječno prisutno 23 korisnika.
- teže funkcionalno nesamostalni korisnici iz stambenog dijela 2x tjedno u dvorani doma; prosječno prisutno 15 korisnika.
- funkcionalno nesamostalni korisnici sa odjela za njegu i brigu o zdravlju korisnika 2x tjedno u boravku; prosječno prisutno 18 korisnika.

**Procedure fizikalne terapije** obavljali smo svakodnevno u prostorijama za fizikalnu terapiju prema preporuci liječnika obiteljske medicine i liječnika specijalista. U 2021godini neke od procedura fizikalne terapije aplicirane su kod 49 korisnika.

Od procedura fizikalne terapije provodili smo:

- magnetoterapija (MGT)
- interferentne struje (IFS)
- terapija ultrazvukom (UZ)
- terapija TENS-om protiv boli
- elektrostimulacija (ES)
- krioterapija
- kratkovalna dijatermija (KV)
- terapija laserom

Usluge fizikalne terapije na lokaciji Crnatkova 14 provodili smo kroz individualne i grupne terapijske vježbe. U individualne terapijske vježbe u 2021 godini bilo je uključeno 61 korisnik.

U terapijskim vježbama u grupi ukupno je sudjelovalo 30 korisnika. Individualne i grupne terapijske vježbe provodili smo prema slijedećem rasporedu:

- individualne terapijske vježbe 3x tjedno u sobama korisnika
- terapijske vježbe **GRUPA 1** 2x tjedno; prosječno prisutno 10 korisnika
- terapijske vježbe **GRUPA 2** 3x tjedno; prosječno prisutno 7 korisnika

<b>USLUGE FIZIKALNE TERAPIJE</b>													
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>UKUPNO</b>
<b>MGT</b>	-	-	87	101	110	29	84	68	91	100	30	99	799
broj korisnika	-	-	12	16	17	5	14	10	12	15	7	13	121
<b>IFS</b>	-	-	59	76	82	69	100	64	64	70	31	67	682
broj korisnika	-	-	9	11	15	12	18	9	9	11	7	9	110
<b>UZ</b>	-	-	24	45	75	25	49	49	50	83	28	23	451
broj korisnika	-	-	3	6	10	3	9	7	7	12	5	3	65
<b>TENS</b>	-	-	80	73	53	16	52	33	99	27	24	74	531
broj korisnika	-	-	11	12	8	3	8	5	13	4	7	11	82
<b>ES</b>	-	-	12	97	59	36	36	33	24	71	27	45	440
broj korisnika	-	-	2	14	10	6	8	9	3	11	5	6	74
<b>KV/KRIO</b>	-	-	15	2	-	-	-	-	-	-	-	-	17
broj korisnika	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3
<b>LASER</b>	-	-	32	25	22	35	21	7	23	43	27	13	248
broj korisnika	-	-	5	4	5	6	5	1	3	7	3	2	41

<b>IND.TH VJ.</b>	134	143	170	187	234	158	304	91	275	333	263	237	2529
broj korisnika	31	16	26	23	34	24	29	12	28	34	28	29	314
<b>POZICION. TRANSFERI ASIS.PRI HODU</b>	103	106	186	156	201	153	220	70	303	276	239	220	2233
broj korisnika	28	26	29	31	36	42	39	39	44	44	44	42	444
<b>TH VJ. U GRUPI STAMBENI</b>	143	194	243	173	267	379	454	515	355	263	231	297	3514
broj korisnika	34	36	44	45	48	52	51	55	54	51	43	37	550
<b>TH VJ. U GRUPI STACIONAR 1</b>	96	115	154	139	154	133	192	154	111	150	131	165	1694
broj korisnika	30	30	32	31	31	27	30	25	28	32	31	29	356
<b>TH VJ. U GRUPI STACIONAR 2</b>	109	137	163	123	129	128	120	74	85	67	85	91	1311
broj korisnika	32	29	27	25	29	26	24	18	19	19	16	13	277
<b>IND.TH VJ. CRNATKOVA</b>	84	85	196	126	138	89	151	64	154	116	101	96	1400
broj korisnika	22	21	33	21	20	16	20	9	15	15	15	15	222
<b>TH VJ. U GRUPI 1</b>	45	54	100	69	96	66	102	110	114	68	89	64	977
broj korisnika	10	10	15	16	16	16	14	19	18	14	15	15	178
<b>TH VJ.U GRUPI 2</b>	36	43	49	50	70	35	78	69	65	48	45	48	636
broj korisnika	9	9	9	9	9	9	9	15	10	10	7	7	112

Zbog provođenja epidemioloških mjera uvodili smo određene promjene u rasporedu rada .  
- nismo provodili procedure fizikalne terapije u 1. i 2. mjesecu  
- u periodu od 5. do 9. mjeseca terapijske vježbe u grupi održavale su se 3x tjedno na dvorištu doma za samostalno pokretne korisnike sa stambenog dijela doma

U navedenim razdobljima pružana je pomoć na odjelu za njegu i brigu o zdravlju korisnika (podjela obroka i hranjenje nepokretnih korisnika, pojačana hidracija, pozicioniranje na krevetu uz češću promjenu položaja kao prevencija nastanka dekubitusa, pneumonije, kontraktura, zastoynih smetnji cirkulacije)

Osim usluga fizikalne terapije u 2021. godini također smo provodili:

- procjenu funkcionalne sposobnosti korisnika
- procjenu za potrebnom pomoći pri obavljanju aktivnosti dnevnog života
- procjenu potrebe za ortopedskim pomagalicama
- edukaciju i pomoć kod pokretanja (okretanje u krevetu, sjedanje iz ležećeg položaja, sjedenje, ustajanje i stajanje)
- edukaciju korisnika o pravilnoj upotrebi ortopedskih pomagala
- pozicioniranje korisnika na krevetu, transferi, asistencija pri hodu
- redovito vođenje evidencije provedenih postupaka
- timska suradnja sa ostalim djelatnicima

- sudjelovanje u radu stručnog tima i stručnog vijeća

Surađivali smo sa fizioterapeutima iz pet Ustanova za zdravstvenu njegu u kući: ZORICA, ĆORLUKA, MEDIALIS, DOMNIUS i ZAGREB. Fizioterapijskim tretmanom bilo je obuhvaćeno 30 korisnika; 24 korisnika na lokaciji Klaićeva 10 i 6 korisnika na lokaciji Crnatkova 14.

Redovito smo evidentirali početak i završetak terapije u elektroničkom i pisanom obliku, razmjenjivali potrebne informacije o stanju pojedinog korisnika, na vrijeme nabavljali potrebnu dokumentaciju za nastavak terapije, telefonski dogovarali početak tretmana s voditeljima fizikalne terapije u kući, obavještavali rodbinu korisnika kada je potrebno ovjeriti uputnice liječničkom povjerenstvu ili obaviti kontrolu fizijatra.

Za vrijeme provođenja strožih epidemioloških mjera fizioterapeuti iz zdravstvenih ustanova nisu korisnicima pružali usluge fizikalne terapije.

Također smo surađivali sa studentima radne terapije i njihovom voditeljicom stručne prakse.

Vršili smo procjenu korisnika koji su pogodni za rad sa studentima, praktično im demonstrirali pravilno pozicioniranje, transfer krevet-invalidska kolica, asistencija pri hodu, pravilno korištenje invalidskih kolica i pomagala za hod. Ukazivali smo na funkcionalne potencijale koji se mogu iskoristiti za samozbrinjavanje kod pojedinog korisnika.

Takva suradnja rezultira zadovoljstvom i korisna je kako za studente radne terapije tako i za naše korisnike.

Prisustvovali smo slijedećim stručnim predavanjima koja boduje Hrvatska komora fizioterapeuta:

- Fizioterapija kod dijastaze rectusa abdominis – online predavanje
- Terapijsko pozicioniranje pacijenata – online predavanje
- Urinarna inkontinencija – Poliklinika DOKO
- Fizioterapija kod pacijenata sa osteoartritisom – online predavanje
- Fizioterapija kod bolnih sindroma kralježnice – online predavanje
- Utjecaj boli lokomotornog sustava na svakodnevno funkcioniranje i kvalitetu života – online predavanje

## **C.BRIGA ZA ZDRAVLJE**

Korisnicima Doma u odjelu za njegu i brigu o zdravlju tijekom 2021 godine kroz uslugu brige za zdravlje osiguravali smo:

podjelu terapije u sobi korisnika prema uputi i mišljenju liječnika.

- svakodnevno kontrolirali vitalne funkcije i prema tome poduzimali odgovarajuće mjere mjerenje tlaka, pulsa i kontrolu šećera u krvi i druge parametre bitne za zdravlje korisnika
- vodili liste peroralne terapije za svakog korisnika uz potpis medicinske sestre i liječnika
- kontrolirali i evidentirali fiziološke potrebe (evidencija stolica i unosa i iznosa tekućine)
- kontrola hranjenja
- kontrola unošenja ordinirane terapije
- uzimanje materijala za laboratorijske pretrage i slanje u laboratorij na analizu (uzimanje krvi, urina i stolice)
- sanirali i previjali rane
- koristili razna sredstva i pomagala za prevenciju nastanka dekubitusa
- nabavljali lijekove i ostali sanitetski materijal i pratili utrošak
- dezinficirali i čistili pomagala i ostali prostor u cilju sprečavanja nastanka različitih bolesti
- brinuli o čistoći cijele okoline

- poduzimali mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija
- kod pojave infekcije Covid 19 poštivali upute i koristili zadane protokole, i provodili edukaciju nezdravstvenog osoblja.
- organizirali specijalističke preglede u kući i van kuće.
- organizirali cijepljenje protiv gripe i upale pluća, cijepljenje protiv infekcije Covid 19
- provodili edukaciju korisnika o sprječavanju nastanka gripe i ostalih infekcija,
- kod pojave infekcija provodili individualnu edukaciju korisnika o postupcima
- po potrebi provodili pojačane higijensko epidemiološke mjere za korisnike , djelatnike i posjetu.
- Provodili epidemiološke mjere sukladno pojavi Covid 19 infekcije , educirali korisnike i djelatnike o pravilnom postupanju u slučaju pojave simptoma , kao i pravilnom oblačenju i svlačenju radno zaštitne odjeće .
- Kod pojave Covid infekcije , stavljali korisnike u izolaciju i samoizolaciju , rad u odjelu mijenjali i prilagođavali trenutnoj situaciji .
- promovirali zdravo – aktivno starenje kroz zdravstveno – savjetodavni rad sa korisnicima
- (individualni i grupni rad )
- organizirali zdravstvena predavanja teme prilagodili osobama starije životne dobi
- radili na edukaciji korisnika o pravilnom uzimanju ordinirane terapije o obaveznom pridržavanju dijeta kod određenih bolesti
- posebnu brigu vodili o korisnicima u terminalnoj fazi ( prilagođavali prehranu i način hranjenja ovisno o fazi bolesti )
- vodili brigu o količini uzete hrane za korisnike na stacionaru i po potrebi u stambenom dijelu.
- dijabetičarima osiguravali dodatne obroke
- vodili brigu o potrebama svakog korisnika , davali savjete i upute o pravilnom i redovitom uzimanju lijekova
- obilježili Međunarodni dan starijih osoba uz poštivanje epidemioloških mjera.
- rad osoblja na stacionaru prilagođavali prema različitim događanjima u kući i van kuće i time osiguravali sigurnost korisnika .

Za planiranje zdravstvene njege i brige za zdravlje važni su i specifični postupci kod određenih dijagnoza. Prema tome se planira i raspored rada zdravstvenih djelatnika, a i usluge. Slijedi tabela o broju korisnika po određenim dijagnozama.

<b>BROJ KORISNIKA PREMA DIJAGNOZAMA BOLESTI</b>					
<b>Vrsta oboljenja</b>	<b>Klaićeva 2020.</b>	<b>Crnatkova 2020</b>	<b>Klaićeva 2021</b>	<b>Crnatkova 2021.</b>	<b>Ukupno 2021.</b>
<b>Inkontinencija</b>	95	69	101	69	170
<b>DM tip 1</b>	9	10	7	10	17
<b>DM tip 2</b>	27	24	32	24	56
<b>Hipertenzija</b>	128	52	127	52	179
<b>CVI</b>	29	23	34	23	57
<b>Maligna oboljenja</b>	9	0	10	0	10

<b>Psihička bolest</b>	67	10	49	10	59
<b>Kronična bolest</b>	152	70	172	70	242
<b>Tjelesna invalidnost</b>	22	1	24	1	25

<b>OBOLJELI OD DEMENCIJA</b>		<b>PALIJATIVNI KORISNICI</b>
Klaićeva	38 ili 10,81 %	35 ili 10%
Crnatkova	17 ili 16,5%	28 ili 27,1%

U 2021. godini je povećan broj oboljelih od različitih vrsta demencija, što je u ustanovi otvorenog tipa predstavlja veliki problem u slučaju kada su korisnici pokretni budući da im nismo u mogućnosti osigurati adekvatnu skrb. Kada je bilo moguće u dogovoru s članovima obitelji premještali smo korisnike u sigurnije uvjete na II katu odjela u Crnatkovoju. Važno je istaknuti i veliki postotak palijativnih korisnika koji trebaju specifične postupke iz gerijatrijske zdravstvene njege a i drugačiju organizaciju rada.

Zbog velikog broja oboljelih od demencija i psihičkih oboljenja u 2021. godini jedan puta mjesečno osiguran je specijalistički pregled psihijatra.

<b>ZDRAVSTVENE USLUGE</b>					
<b>USLUGE</b>	<b>Klaićeva 2020</b>	<b>Crnatkova 2020</b>	<b>Klaićeva 2021</b>	<b>Crnatkova 2021</b>	<b>UKUPNO</b>
<b>Kupanje</b>	5272	1856	6789	2771	<b>9560</b>
<b>Brijanje</b>	1862	911	1524	1627	<b>3151</b>
<b>Ulošci</b>	45643	29923	62182	44019	<b>106200</b>
<b>RR</b>	1197	352	1480	608	<b>2088</b>
<b>Guk</b>	1448	1752	1844	3351	<b>5195</b>
<b>Inzulin</b>	5673	7585	3453	7184	<b>10637</b>
<b>Puls</b>	228	77	306	379	<b>685</b>
<b>Previjanje</b>	2447	957	2413	1496	<b>3909</b>
<b>Infuzije</b>	2733	575	15	12	<b>27</b>
<b>Kateteri</b>	36	38	36	85	<b>121</b>
<b>Promjena položaja</b>	101350	101114	83417	127857	<b>211274</b>
<b>Hranjenje</b>	18246	10489	16207	13154	<b>29361</b>
<b>Parenteralna th.</b>	873	181	551	76	<b>627</b>

<b>Pelene</b>	45459	33011	41396	35877	<b>77273</b>
<b>Temperatura</b>	63452	39793	55578	60077	<b>115655</b>
<b>Stoma</b>	55	49	53	58	<b>111</b>
<b>Krvni lab.</b>	133	72	147	38	<b>185</b>
<b>PV</b>	330	65	260	92	<b>352</b>
<b>Sonda</b>	2	12	4	0	<b>4</b>
<b>specijalistički pregledi</b>	462	58	286	16	<b>302</b>

Iz ove tabele je vidljivo da je broj zdravstvenih usluga u 2021.god. povećan. Posebno je povećana potreba za vađenjem krvi, kontrolom PV-a, te mjerenje temperature zbog preventivnih mjera i praćenje simptoma Covid 19 infekcije.

<b>OSTALE USLUGE</b>					
<b>USLUGE</b>	<b>Klaićeva 2020</b>	<b>Crnatkova 2020</b>	<b>Klaićeva 2021</b>	<b>Crnatkova 2021</b>	<b>Ukupno 2021</b>
<b>Razgovori</b>	166	47	210	82	292
<b>Policija</b>	1	2	1	1	2
<b>HP</b>	143	49	87	107	194
<b>SS</b>	14	4	25	2	27
<b>Bolnica</b>	82	31	55	36	86
<b>Narudžba za preglede</b>	93	54	98	56	154
<b>Cijepljenje gripa</b>	167	26	164	31	195
<b>Vizita</b>	743	157	987	120	1107
<b>Psihijatar</b>	176	48	143	56	199
<b>Stomatolog</b>	120	78	87	32	119
<b>Padovi</b>	204	48	446	59	505
<b>Dizanje</b>	2250	329	1857	532	2389



REALIZIRANE DOZNAKE-KOLIČINA POMAGALA			
Popis doznaka	Klaićeva	Crnatkova	Ukupno
Pelene	41245	28840	70085
Ulošci	24965	13475	38440
Podloge za krevet	6930	6782	13712
Pomagala za stomu	410	0	410
Obloge za rane	900	880	1780
Trakice za GUK	1785	3780	5565
Slušni aparat	0	0	0
Hodalice	4	2	6
Kolica	6	4	10

U 2021 godini smo se suočili sa pandemijom Covid-19 infekcije. Kod pojave simptoma infekcije uvodili smo i provodili određene epidemiološke mjere, testirali korisnike i djelatnike. Suradivali sa epidemiolozima iz NZZJZ, LOM-e i postupali po zadanim preporukama i uputama. Teže oboljele korisnike smještavali u bolnice. Suočili smo se sa nepoznatom infekcijom i teško smo pronalazili određena rješenja kako bi spriječili širenje Covid -19 infekcije. Organizirali i mijenjali organizaciju rada u svim odjelima. Svi djelatnici su prošli edukaciju o postupanju u slučaju pojave infekcije kao i pravilno oblačenje i svlačenje radne odjeće i provođenje epidemioloških mjera. Pisane upute o postupcima rada za sve službe su bile izrađene u skladu s uputama i preporukama. Na dnevnoj razini održavali smo sastanke, proučavali trenutnu situaciju u Domu a vezano za zdravstveno stanje korisnika i djelatnika, postupali po uputama i redovito kontrolirali provođenje potrebnih mjera. Tijekom cijele godine korisnici i djelatnici su se pokazali jako odgovorni primjenjujući sve potrebne mjere opreza i zaštite. Djelatnici su se redovito testirali prije dolaska na posao. Svim djelatnicima kod dolaska i odlaska sa posla mjerila se temperatura. Temperatura se mjerila i korisnicima dva puta dnevno. Pojavu respiratornih simptoma su redovito prijavljivali, kao i kontakte sa oboljelima. Kod pojave oboljelih korisnika i djelatnika uvodili mjere izolacije i samoizolacije. Mijenjali organizaciju rada u svim službama.

U vrijeme pandemije Covid-19 infekcije svakodnevni život i radu u Domu zahtijevao je velike promjene kako korisnika tako i djelatnika. Odlazak u blagovaonicu na obroke bio je organiziran u dvije grupe uz obavezno nošenje maski i držanja distance. Posjete su se ograničavale i bile organizirane u posebne dane uz predhodnu najavu , sukladno pojavi više oboljelih. Oboljele korisnike i djelatnike smo imali na obadviije lokacije, ali puno manje u odnosu na 2020 godinu . Puno se radilo na preventivnim mjerama , testiranjem i cijepljenjem . Uzimali smo većim djelom PCR briseve i uz tehničku podršku naših djelatnika , odvozili briseve u HZJZ Andrija Štampar. Koristili smo i brze antigenske testove kao kontrolne testove za djelatnike svih službi a i korisnike, u slučaju pojave respiratornih simptoma. Redovito i na vrijeme smo dobivali nalaze i upute o postupanju od epidemiologa sa NZZJZ Andrija Štampar. U odnosu na 2020 godinu imali smo mali broj oboljelih korisnika i djelatnika , zahvaljujući dobroj procijepljenosti . Cijepivo se naručivalo u Dom i sva cijepljena su provedena u Domu .

**TABLICA UKUPNOG BROJA TESTIRANIH**

Ukupan broj testova	Pozitivni testovi	Negativni testovi
1185	52 (4,39% )	1124 (94,85% )

Ukupan broj korisnika i djelatnika	Testirane osobe	Pozitivne osobe	Negativne osobe	Umrle osobe
643	348 (54,12% )	34 (5,29 % )	343 ( 53,34 % )	0

Osobe	Test	Ukupno testovi	Pozitivni testovi	Negativni testovi	Testirane osobe	Pozitivne osobe	Negativne osobe
Korisnici	PCR	104	17	87	83	17	66
Korisnici	ANT	373	15	358	194	15	179
Djelatnici	PCR	177	11	166	91	11	80
Djelatnici	ANT	530	9	521	127	9	118

Osobe	Izolacija	Samoizolacija	Hospitalizirani	Cijepljeni
Korisnici	33	33	0	337
Djelatnici	11	11	0	110
UKUPNO	44	44	0	447

Da bi se što bolje brinuli za zdravlje naših korisnika i što kvalitetnije pružali navedene usluge tijekom 2021. godine posebnu pažnju smo posvetili edukaciji zdravstvenog osoblja . Održana je radionica o provođenju epidemioloških mjera, o važnosti nošenja radno zaštitne odjeće , pravino korištenje i pravilno odlaganje . Naglasak je bio na očuvanju zdravlja korisnika , djelatnika i zaštita od širenja Covid-19 infekcije .

U veljači 2021 godine od strane Hrvatske komore medicinskih sestara organizirano je predavanje na temu „ Zdravstveni djelatnici u borbi s Covid 19 „ putem webinaru . Predavanje je bilo organizirano za medicinske sestre .

Tijekom 2021 godine obavljani su i drugi redovni poslovi u suradnji s drugim stručnim i tehničkim osobljem Doma , kao i sa drugim ustanovama i službama.

U suradnji s rodbinom korisnika poduzimane su adekvatne dodatne mjere u cilju pružanja potrebne njege i brige o zdravlju, pogotovo u vrijeme pojave Covid-19 infekcije.

Sudjelovali smo u radu Komisije za prijem i otpust korisnika, radu Stručnog tima i Stručnog vijeća i u komisiji za jelovnike .

U 2021 godini bile su provedene stručne prakse za studente radne terapije i učenike srednjih medicinskih škola i praksa za nekoliko njegovatelja. U 2021 godini smo sudjelovali i u projektu Mobilni gerento- stomatološki pokretni tim. U sklopu tog projekta obavljani su stomatološki pregledi korisnika .

U 2021 godini provedeno je istraživanje na temu „ Moderatorski učinak poteškoća sa spavanjem „ U istraživanje i anketiranje bilo je uključeno oko 25 korisnika .

U ožujku 2021.godini za 44 korisnika obavljeno je mjerenje tjelesne težine i mišićne mase. Obavljen preventivni pregled koji je pokazao sastav tijela : količinu mišićnog, masnog i koštanog tkiva . Pregled je pokazao da li korisnici imaju sarkopeniju, osteopeniju i lošu preraspodjelu masnog tkiva. Svi pregledani korisnici dobili upute o provođenju fizičke aktivnosti i po potrebi uzimanja vitaminske terapije .

### 3. ODJEL PREHRANE

U Odjelu prehrane zaposleno je ukupno 22 radnika uključujući voditeljicu Odjela koja ujedno obavlja poslove kuharice, 9 kuhara/ica i 13 pomoćnih radnica u kuhinji.

Rad se odvijao u dvije smjene. Svakodnevno su se pripremali svježi i zdravstveno ispravni obroci, vršila se raspodjela istih, te se redovito održavala higijena kuhinjskog trakta, posuđa, radnih površina i pomoćnih prostorija.

Raspodjela obroka vršila se prema slijedećem rasporedu:

- a) za korisnike Doma koji objeduju u blagavaonici:  
doručak: za I i III kat od 8,00 sati, a za II i IV kat od 8,30 sati  
ručak: za I i III kat od 12,30 sati, a za II i IV kat od 13,30 sati  
večera: za I i III kat od 18,00 sati, a za II i IV kat od 18,30 sati,
- b) u 11. 30 sati vršila se raspodjela ručka za vanjske korisnike kojima se dostavlja hrana,
- c) u 12 .00 sati ručak za radnike Doma,
- d) u 12 .00 sati raspodjela za teže pokretne korisnike po sobama i na stacionaru
- e) u 12. 30 sati raspodjela za vanjske korisnike koji sami odnose hranu.

BROJ PRIPREMLJENIH OBROKA( RUČAK ) PO MJESECIMA						
Red br.	Mjesec	Smješteni korisnici	Vanjski korisnici (ugovor )	Radnici	Vanjski korisnici (Grad)	ukupno
1	siječanj	10.142	3.445	237	965	14.789
2	veljača	9.018	3.056	293	846	13.213
3	ožujak	10.385	3.398	306	860	14.949
4	travanj	10.038	3.184	286	785	14.293
5	svibanj	10.455	3.152	217	824	14.648
6	lipanj	10.060	3.059	270	775	14.164
7	srpanj	10.478	3.080	281	782	14.621
8	kolovoz	10.509	3.145	254	750	14.658
9	rujan	9.905	3.058	273	754	13.990
10	listopad	10.432	3.238	249	783	14.702
11	studen	10.200	3.202	304	756	14.462
12	prosinac	10.540	3.292	285	785	14.902
	<b>Ukupno</b>	<b>122.162</b>	<b>38.309</b>	<b>3.255</b>	<b>9.665</b>	<b>173.391</b>

Pored obroka za ručak svakodnevno se za korisnike doma pripremalo oko 350 obroka za doručak i isto toliko obroka za večeru. Podjela obroka za korisnike vršila se u blagavaonici doma, po sobama korisnika (za korisnike II i III stupnja usluga), na stacionaru doma te raspodjela obroka u domu u Crnatkovoj.

<b>BROJ DOSTAVLJENIH OBROKA PO SOBAMA KORISNIKA</b>					
	Mjesec	Doručak	Ručak	Večera	ukupno
1	siječanj	1.950	1.650	1.120	4.720
2	veljača	1.886	1.724	988	4.598
3	ožujak	1.998	1.767	1.334	5.099
4	travanj	1.810	1.620	1.029	4.459
5	svibanj	1.972	1.829	1.173	4.974
6	lipanj	1.963	1.644	1.212	4.819
7	srpanj	1.953	1.698	1.312	4.963
8	kolovoz	1.860	1.643	1.176	4.679
9	rujan	1.680	1.561	1.196	4.437
10	listopad	1.891	1.688	1.277	4.856
11	studen	1.830	1.590	944	4.364
12	prosinac	1.962	1.922	1.025	4.909
	<b>ukupno</b>	<b>22.755</b>	<b>20.336</b>	<b>13.786</b>	<b>56.877</b>

Pored standardnih obroka pripremalo se i obroci za dijabetičku prehranu (oko 50 obroka dnevno), žučnu prehranu (oko 50 obroka), kašasti obroci (oko 30 obroka), kao i obroci za korisnike hranjene na sondu (po potrebi), a prema uputi liječnika ili medicinskog osoblja i druge vrste obroka. Za pripremu obroka svakodnevno su se koristile svježe namirnice. Kod planiranja obroka vodilo se računa o smanjenom unosu soli, šećera, bijelog brašna i zasićenih masnoća.

Tijekom godine radilo se na poboljšanju okusa i kvalitete hrane kao i na raznovrsnosti (posebno doručka i večere). Obroci su se pripremali na lešo, a manje prženjem i pohanjem. Vodila se briga da bude povećan unos sezonskog voća i povrća.

Pri planiranju obroka uvažavalo se mišljenje i sugestije korisnika doma, kao i njihove želje. To se ostvarivalo prisustvovanjem voditelja katnim sastancima, na kojima je bilo prisutno više korisnika koji su iznosili svoje primjedbe i prijedloge, kao i kroz komisiju za jelovnike, koja se održavala 1x mjesečno. Jelovnici su se izrađivali za cijeli mjesec i objavljivali na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Doma.

Radi održavanja i unaprjeđenja HACCP sustava izvršena je revizija u skladu sa trenutno važećim zakonskim propisima.

Redovito se vršila kontrola rada s hranom u skladu sa dobrom higijenskom praksom.

Priprema obroka kao i raspodjela istih obavljala se po HACCP-u, a o postupcima rada vodile su se evidencijske liste koje su ovjeravane potpisima radnika koji je izvršio zadanu radnju.

Čišćenje pribora i radnih površina obavljala se svakodnevno po SSOP sustavu a postupci radnji upisivali su se u evidencijske liste.

Dezinsekcija prostora obavljala se redovito u zakonskim rokovima (četiri puta godišnje), fizikalnim i kemijskim agensima, bez štetnih djelovanja na ispravnost hrane (ovlaštena tvrtka). Nakupljeni otpad odlagao se van objekta, u posebne spremnike na ispravan način. Redovito pražnjenje separatora masti (četiri puta godišnje) vršila je ovlaštena tvrtka i zbrinjavala na propisan način. Kontrolu čistoće objekta, kao i kontrolu energetske vrijednosti obroka, vršio je Zavod za javno zdravstvo.

Redovito su se vršila slijedeća ispitivanja:

- kontrola gotove hrane (2 puta godišnje) s obzirom na parametre ispitivanja energetske vrijednosti prema Hrvatskim smjernicama za prehranu osoba starije dobi. Dobivenim rezultatima ispitivanja zaključeno je da je prehrana uravnotežena.
- brisevi predmeta radne površine, pribora i ruku, prema Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (4 puta godišnje). Dobivenim rezultatima zaključeno je da je čistoća u objektu zadovoljavajuća.
- redovito se vršilo ispitivanje vode za ljudsku potrošnju u oba objekta (Klaićeva-Crnatkova) i dobiveni rezultati bili su sukladni Pravilniku o kvaliteti vode za ljudsku potrošnju.

Redovito su se provodile kontrolne mjere kod zaprimanja namirnica i od svih dobavljača pribavljeni su certifikati o provođenju HACCP sustava, a povremeno su se tražile i mikrobiološke analize.

Svi zaposlenici kuhinje redovito su upućivani na sanitarne preglede svakih 12 mjeseci, a po potrebi i na tečajeve o zdravstvenoj ispravnosti namirnica.

Redovito se vrši otpis lomljenog posuđa i nadopunjava se novim.

## **4. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA**

U Odjelu tehničkih poslova zaposleno je ukupno 13 radnika uključujući voditelja Odjela koji ujedno obavlja poslove kućnog majstora, 1 kućnog majstora, 1 kućnog majstora kotlovničara, 5 portira i 5 pralja.

### **A. KUĆNI MAJSTORI**

Tijekom godine majstori su radili na preventivnom održavanju zgrade, obavljanju popravaka na instalacijama kao i otklanjanju svih novonastalih kvarova te adaptaciji prostora i izradi namještaja. Redovito su otklanjali kvarove po prijavi korisnika i po saznanju osoblja, te obavljali poslove prijevoza hrane i rublja u objekt u Crnatkovoju, a po potrebi dostavljali uzorke krvi i urina korisnika u laboratorij na analizu, te briseva na Covid-19 u Nastavni zavod za javno zdravstvo Andrija

Štampar. Redovito se odvozila kartonska i metalna ambalaže, odvoz glomaznog otpada, te dostavljala donacija.

Osim navedenih redovitih radova, kućni majstori su izvršavali slijedeće radove:

**Na lokaciji Klaićeva 10 je oličeno ukupno 47 soba korisnika i to:**

I kat 13 soba  
II kat 9 soba  
III kat 12 soba  
IV kat 13 soba

U svim gore navedenim sobama oličeni su radijatori u sobi i kupaonici, što ukupno iznosi 38 radijatora ukupne površine (164 m<sup>2</sup>). Sanirani su i lakirani parketi u 4 soba. U 6 soba je napravljen premaz na PVC podu. Zamijenjene su dotrajale cijevi od centralnog grijanja u toaletu u prizemlju, te sanirane puknute cijevi u hodniku, te u kuhinji. Izvodili su se radovi na puknuću vodovodne cijevi u zidu kupaone u sobi 428, koji uključuju i građevinske radove (rušenje zida, zidanje, ugradnja vratašca, gletanje i postavljanje keramičkih pločica. Preuređene su tri kupaonice na stambenom dijelu. Zamijenjen je dio podnih pločica u kuhinji (cca 10 m<sup>2</sup>).

Kompletno je uređen ured voditeljice odjela socijalnog rada, te napravljen novi ormar.

Saniran je dio kanalizacije, te je kemijski očišćen izmjenjivač. Zamijenjeni su ventili na cijevima za vodu, te je zamijenjena puknuta cijev na dovodnom vodovodu.

Na stacionaru su gletani i oličeni (lakom) dijelovi zida duž cijelog hodnika, a u sobi voditelja odjela tehničkih poslova su postavljene i uređene instalacije za računalo, printer i telefon.

U Parku Doma su:

- prefarbane klupe i stolovi,
- porezane suhe grane,
- trava se redovito kosila
- ruže su se redovito zalijevale, te obrezivanje i okopavale.

IZMJENA DIJELOVA TIJEKOM GODINE	
cilindar brava	15 kom
crijevo za tuš	23 kom
ručka za tuš	52 kom
keramički obrtalj	17 kom
kutni ventil	26 kom
prekidači i utičnice	44 kom
Vodokotlić	18 kom
sifon za umivaonik	30 kom
wc školjka	14 kom
cijevi vodokotlića	24 kom
wc daske	62 kom
miješalice jednoručne, zidne, za kadu	43 kom
žarulje led	477 kom
fluo cijevi	123 kom
pumpa za medicinski krevet	2 kom
daljinski upravljač za medicinski krevet	5 kom

**Na lokaciji Crnatkova 14** izvršili su sljedeće radove:

- redovito otklanjanje kvarova,
- saniranje (gletanje, farbanje) od posljedica potresa
- ispred liftova na 3,4 katu, postavljene pločice

Iz gore navedenog vidljivo je da su kućni majstori izvodili opsežne i stručne radove (stolarske, vodoinstalaterske, keramičarske, ličilačke, parketarske, elektro-instalaterske) čime je angažman vanjskih tvrtki neznatan, a za Dom ušteđena znatna sredstva.

**Vanjske tvrtke izvele su sljedeće radove:**

- zamijenjen je stari i dotrajali toplovodni kotao novim na lokaciji Crnatkova
- izveden je novi (inox) dimnjak od kotla do krova sa pripadajućim elementima, promjera 300 mm, te je izrađena projektna dokumentacija
- izvršeno je betoniranje podrumskih prostorija u Crnatkovoj,
- napravljen je vatrodojavni sustav u Klaićevoj i Crnatkovoj
- izvršena je sanacija krovnog dijela i zabata (Crnatkova), oštećenja (Crnatkova),
- obavljen je servis ulaznih kliznih vrata u Klaićevoj,
- popravak klima uređaja,
- zamjena motora na automatskim kliznim ulaznim vratima,
- redovito se prazio mastolovac,
- redovito su se servisirala dizala (1x mjesečno),
- redovito se servisirala telefonska centrala (1x mjesečno),
- redovito čišćenje dimnjaka (svakih šest mjeseci),
- redovito servisiranje sestrinskog pozivnog sustava,
- redovito servisiranje strojeva za pranje i sušenje rublja,
- redovito servisiranje kuhinjskih uređaja,
- redovito čišćenje kuhinjskih napa i svih ventilacijskih kanala,
- redovito servisiranje i kemijsko čišćenje klima uređaja,
- sustava video nadzora (Crnatkova)
- popravak dizala (Crnatkova)

NABAVLJENA ROBA I OPREMA	
Monitor PC	1 kom
Printer	1 kom
Grijalice	25 kom

## **B. PRAONICA**

Svakodnevno se obavlja pranje sušenje i glačanje posteljnog rublja, a pranje privatnog rublja korisnika obavljalo se jednom tjedno. Sve rublje dostavljeno na pranje uredno se zaprimalo, a nakon pranja vraćeno je uredno korisnicima. Posebno se vodila briga o pranju i dezinfekciji rublja korisnika u izolaciji. U prosjeku se pralo oko 2.400 kg/tjedno, što godišnje iznosi cca 115.200 kg. Vodila se briga o racionalnom korištenju deterdženata i strojeva, kao i o racionalnom korištenju radnog vremena.

Svi strojevi su uredno servisirani.



### **C. PORTA**

Portiri su tijekom radnog vremena izdavali ključeve od radnih prostorija radnicima, otključavali i zaključavali čajne kuhinje po katovima, vodili evidenciju dolazaka i odlazaka posjete u dom, kao i evidenciju odlazaka i dolazaka korisnika, zapimali poštu i istu uredno dostavljali korisnicima, te davali pravovaljane informacije i telefonske pozive usmjeravali traženim radnicima doma.

Upućivali su radnike hitne pomoći prilikom intervencija, a o tome su obavezno izvještavali zdravstveno osoblje (bilo da se radi o odvozu ili dovozu korisnika ili dolasku po pozivu)

Brinuli o sigurnosti parka i udaljavali nepoželjne goste.

Redovito su obilazili (pogotovo u večernjim satima) Dom te pregledavali ispravnost: kutijica ključeva za evakuaciju, o čemu su vodili evidenciju, ormarića hidrantske mreže i vatrogasnih aparata. U popodnevnoj smjeni vršili su svakodnevno prijevoz hrane (večere) u objekt u Crnatkovu, a vikendom i prijevoz sva tri obroka, kao i rublja (subotom).

U dane odvoza smeća otključavali su spremnike za odlaganje otpada.

## **5. ODJEL ZAŠTITE NA RADU I POMOĆNIH POSLOVA**

U Odjelu zaštite na radu i pomoćnih poslova zaposleno je ukupno 15 radnika uključujući voditeljicu Odjela kao stručnjaka zaštite na radu i ekonomu, 1 skladištara i 13 čistačica. Zbog dulje odsutnosti s posla usljed bolesti voditeljicu Odjela su sukladno Odluci ravnateljice zamjenjivale glavna sestra I tajnica Doma.

### **A. ZAŠTITA NA RADU**

Redovito su vršena ispitivanja svih uređaja i instalacija po propisima protupožarne zaštite kao i prema propisima zaštite na radu.

Radnici zaposleni na poslovima s posebnim uvjetima rada redovito su u zakonskom roku upućivani na provjeru zdravstvene sposobnosti.

Novozaposleni radnici obučeni su za rad na siguran način te osposobljeni za početno gašenje požara.

Sva vozila uredno su servisirana i na vrijeme registrirana.

### **B. POSLOVI ČIŠĆENJA**

Svakodnevno su se čistile sobe korisnika i zajedničke prostorije prema dnevnom rasporedu.

Čistačice su svakodnevno skupljale prljavo posuđe u sobama korisnika kojima se obroci dostavljaju u sobe (poslije doručka i ručka).

Rublje korisnika se prema rasporedu odnosilo na pranje u praonicu i nakon pranja dostavljalo korisnicima. (1x tjedno).

Sve okrečene sobe su na vrijeme očišćene i predane na upotrebu.

Pranje staklenih površina i zavjesa obavljeno je 2 puta godišnje, a po potrebi i češće.

Čistačica koja ima kvalifikaciju za šivanje tijekom godine sašila je: 296 podbradaka, 614 trljačica i 23 vreća za prljavo rublje.

Pored svakodневnih poslova čistačica u prizemlju vodi se briga o čistoći parka i cvjetnjaku (redovito okopavanje i zalijevanje cvijeća) u suradnji s kućnim majstorima i portirima.

Radnice su svakodnevno odlagale otpad u za to predviđene spremnike i vodile brigu o čistoći spremnika.

Elektronska ambalaža, plastika, papir, limenke, žarulje i toneri se pravilno odlagala i predavala ovlaštenoj tvrtki na daljnje zbrinjavanje i reciklažu.

### **C. SKLADIŠTE**

Svakodnevno se dostavljala i zaprimala svježa roba (meso, mlijeko, kruh, voće, povrće), te se ista koristila isti dan za pripremu svježih obroka. Tijekom zaprimanja robe obavezno se provjeravao rok upotrebe istaknut na deklaraciji, kvaliteta namjenske ambalaže, senzorska svojstva kao i kvaliteta namirnica. Kod prijema svježih namirnica mjerila se temperatura prihvata i ista evidentirala u evidencijske liste. Roba je skladištena prema naznačenoj temperaturi na deklaraciji. Temperatura se svakodnevno mjeri i upisuje u evidencijski list. Vodila se briga o nabavi takozvane suhe robe, te se ista skladištila u skladištu živežnih namirnica, vodeći pri tome brigu da u skladištu uvijek ima optimalna količina robe, a roba se izdavala FIFO rotacijom.

Potrošni materijal (sredstva za čišćenje i higijenske potrepštine) naručivao se jednom mjesečno (oko dvadesetog u mjesecu). Materijal za održavanje naručivao se jedanput mjesečno, a po potrebi i češće (s obzirom na opseg izvođenja radova i vrstu nastalih kvarova).

Tijekom 2021. godine skladištar je vodio brigu o preuzimanju, skladištenju i izdavanju donirane opreme i sredstava za rad u skladu s propisanim epidemiološkim mjerama.

Skladišna evidencija se uredno vodila a svi dokumenti su se na vrijeme dostavljali u računovodstvo. Higijena skladišnih prostora redovito se održavala.

## **6. RAČUNOVODSTVO**

U službi računovodstva zaposlene su 4 radnice uključujući voditeljicu službe.

U 2021. god. služba računovodstva izvršila je sve planirane radne zadatke sukladno planu i programu rada Doma za 2021. godinu, ažurno i kontinuirano su se pratili svi knjigovodstveni procesi rada u Domu, te pravovremeno predavala izvješća i planovi nadležnim institucijama.

Računovodstveni poslovi tijekom 2021. godine bili su prikupljanje i obrada podataka na temelju knjigovodstvenih isprava, priprema i vođenje poslovnih knjiga, priprema i sastavljanje godišnjih financijskih izvješćaja, te prikupljanje i obrada podataka za statističke, porezne i druge potrebe.

U poslovnim knjigama su evidentirane sve knjigovodstvene promjene nastale u 2021. godini.

Svi e računi zaprimljeni u 2021. godini upisani su kronološkim redom u knjigu ulaznih računa. Obračuni opskrbnine i participacije vođeni su mjesečno za svakog korisnika, te su ispostavljane fakture. Prati se naplata potraživanja, slanje IOS-a, te prisilna naplata u slučaju nepodmirenih potraživanja.

Knjiženja u materijalnom knjigovodstvu provedena su na temelju dostavljenih skladišnih primki za svu robu koja je tijekom godine zaprimljena na skladište. Napravljena je obrada skladišnih primki količinski i vrijednosno za svaki artikl koji je knjižen na skladišnoj primki.

Plaće za 2021. obračunate su i isplaćene na temelju evidencije radnog vremena svakog djelatnika za mjesec obračuna. Djelatnicima koji su ostvarili ostala materijalna prava iz kolektivnog ugovora isplaćene su jubilarne nagrade, regres, božićnice, otpremnine i pomoć u slučaju smrti užeg člana obitelji.

Sitan inventar i osnovna sredstva nabavljena tijekom 2021. upisana su u knjigu sitnog inventara i osnovnih sredstava, te su evidentirane i promjene lokacije. Knjiženja u glavnu knjigu provedena su putem temeljnica i to opće temeljnice za plaće (jednom mjesečno), fakture po izvršenom

plaćanju i obveze na temelju knjiženih faktura. Blagajna i izvodi banke knjiženi su po danima u kojima je bilo uplata i/ili isplata.

Izvješća o prihodima i rashodima i zahtjevi za doznaku razlike sredstava između ukupnih rashoda i planiranih vlastitih prihoda dostavljani su Gradskom uredu za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom do 5-og u mjesecu a doznaka decentraliziranih sredstava u 2021. godini iznosila je 1.787.000,00 kn (bez nefinancijske imovine i hitnih intervencija). Gradski ured redovito je uplaćivao ova sredstva na žiro račun Doma prema našim mjesečnim zahtjevima. Sredstva za nabavku nefinancijske imovine i hitnih intervencija doznačena su prema dospjelim situacijama i računima.

Mjesečno su se izrađivale fakture za korisnike kojima po Rješenju CZSS djelomično ili u cijelosti troškove smještaja snosi *Ministartvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike*. Radile su se i fakture za korisnike usluga pomoći u kući kojima po Rješenju Centara za socijalnu skrb usluga pomoći u kući pružaju gerontodomačice zaposlene u Domu. Fakturu plaća *Ministartvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike*, koje je redovito podmirivalo sve obveze prema Domu.

Za korisnike koji uslugu pomoći u kući koriste po Rješenju Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, Grad Zagreb plaća Domu uslugu temeljem fakture.

Grad Zagreb u 2021. godini nije podmirio sve račune za pomoć i njegu, bilo je zastoja u plaćanju tako da je do kraja 2021. godine zadnja plaćena faktura za rujan.

Prilikom izrade prijedloga financijskog plana za 2021. godinu postupali smo u skladu sa zadanim financijskim okvirom, rokovima i metodologijom utvrđenom Uputama za izradu Odluke za decentralizirano financiranje ustanova socijalne skrbi za 2021., koju nam je dostavio Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom. Ukupni iznos sredstava potrebnih za osiguranje minimalnih financijskih standarda za decentralizirano financiranje ustanova socijalne skrbi u 2021. ostali su na razini 2020. godine.

Financijski plan za 2021 godinu nismo mijenjali u srpnju sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije osobe u 2021. godini, čija je osnivačka prava preuzeo Grad Zagreb koji je donio Gradonačelnik Grada Zagreba 31. Srpnja 2021.

S obzirom na ovako planiranje i na sve poteškoće iz prethodnih godina, jasno je da je ovakav Financijski plan neodrživ i da su planirani rashodi nerealni, što se posebno odnosi na rashode za zaposlene, rashode za energiju i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Sukladno prijedlogu financijskog plana za 2021. godinu izrađen je i Plan nabave za 2021. godinu, koji je u tijeku godine imao i dvije izmjene. Tabelarno pratimo financijske i količinske pokazatelje potrošnje robe i usluga po ponudbenim listovima javne i bagatelne nabave. Izvješće se daje na uvid voditeljima da bi mogli pratiti tempo potrošnje artikala i provjeriti da li se sve odvija kako smo planirali u planu nabave.

Financijska sredstva prema Zaključcima Grada Zagreba:

- Dana 23.12.2020. Gradonačelnik Grada Zagreba donio je Zaključak o korištenju sredstava u iznosu od 87.228,75 kn kao financijska potpora u svrhu financiranja troškova nabave zaštitne opreme u uvjetima pandemije COVID-19. Sredstva su nam isplaćena 04.02.2021.
- Sredstva kao financijska potpora za troškove održavanja informatičkog operacijskog sustava Dogma u iznosu od 30.000,00 kn isplaćena su nam dana 11.06.2021.

- Dana 02.07. 2021. isplaćena nam je doznaka sredstava za sanaciju oštećenja od potresa u iznosu od 181.556,96 kn.
- Financijska potpora za podmirenje troškova redovitog poslovanja u iznosu od 550.000,00 kn isplaćena nam je dana 31.12.2021.
- Zaključak Grada na iznos od 700.000,00.kn koji je Gradonačelnik donio dana 19.11.2021. nisu nam bila isplaćena u 2021 godini.

Kod predaje financijskih izvještaja (3,6,9,12 mjesečna) poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Prema odredbama Zakona o proračunu, napravljen je i prijedlog financijskog plana za razdoblje 2022. – 2024. godina, obrazloženje prijedloga financijskog plana, te plan razvojnih investicija. Prijedlog financijskog plana i projekciju financijskog plana usvojilo je Upravno vijeće Doma na svojoj 22. sjednici održanoj dana 20.12.2021. godine

Prema Zakonu o fiskalnoj odgovornosti i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, koordinatori za popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti popunili su upitnik, sastavili Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2020. godinu i Gradskom uredu predali isti u zakonskom roku.

Sukladno Ugovoru o provođenju Programa podrške u lokalnoj zajednici „Gerontološki centri Grada Zagreba“ u 2021. i utvrđenim aktivnostima odobreno nam je 375.000,00 kn ali zbog dugog bolovanja jedne djelatnice i isplate istog preko HZZO-a, utrošili smo 321.151,52 kn. Mjesečno smo radili izvješća o utrošenim sredstvima, te ih dostavljali Gradskom uredu za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom. Zahtjev upućen Gradu za prenamjenu neutrošenih sredstava za druge potrebe Doma je odbijen.

Ukupni prihodi u u 2021 godini iznosili su 20.218.555,00, a ukupni rashodi 20.767.437,00.

U 2021. godini ostvaren je manjak prihoda u iznosu od 548.882,00 kn. Preneseni manjak iz 2020. iznosi 1.391.204,00, tako da manjak prihoda i primitaka na dan 31.12.2021. za pokriće u slijedećem razdoblju iznosi 1.940.086,00kn.

Uredu Državne revizije koja je tijekom 2020. godine provela financijski nadzor Doma za 2019. godinu, uredno su poslana izvješća prema Planu izvještavanja o provedbi

Zbog okolnosti izazvanih epidemijom virusa COVID-19 , velikog broja oboljelih korisnika i djelatnika, znatnog broja osoba u samoizolaciji, potrebe održavanja fizičke distance, provedba godišnjeg popisa imovine i obveza u prošloj 2020 godini nije bila u cijelosti moguća. S obzirom na postojeće okolnosti, u Domu nije bilo moguće organizirati popis osnovnih sredstava i sitnog inventara te je isti obavljen dana 28.02.2021.

Redoviti godišnji popis robe i imovine Doma za 2021. godinu izvršen je od strane popisnih povjerenstava, u predviđenom vremenu, usklađena su stvarna i knjigovodstvena stanja kao temelj izrade godišnjeg obračuna.

Sukladno uputama Državnog ureda za reviziju, a prema planu provedbe i izvještavanju o provedbi, u privitku ovog izvješća nalaze se financijski pokazatelji po pojedinim pozicijama radi usporedivosti podataka. (Privitak 1.)

## **7. OPĆI I KADROVSKI POSLOVI**

### **A. UPRAVNO VIJEĆE**

U 2021.god održano je 6 sjednica Upravnog vijeća. Veći dio sjednica se održavao elektronskim putem radi epidemiološke situacije.

Na sjednici održanoj dana 01.04.2021.god. Upravno vijeće je donijelo Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova Doma, sukladno donesenoj Odluci o izmjenama i dopunama Statuta Doma, temeljem koga se rad u Domu organizirao u slijedeće organizacijske jedinice:

1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucijskih usluga
2. Odjel za njegu i brigu o zdravlju korisnika I i II stupnja usluge Klaićeva
3. Odjel za njegu i brigu o zdravlju korisnika III i IV stupnja usluge Klaićeva
4. Odjel za njegu i brigu o zdravlju korisnika Crnatkova
5. Odjel prehrane
6. Odjel tehničkih poslova
7. Odjel zaštite na radu i pomoćnih poslova

Na navedeni Pravilnik osnivač je dao suglasnost dana 27.04.2021.god., te se Pravilnik počeo primjenjivati od dana 18.05.2022.god.

Na sjednici održanoj dana 22.11.2021.god. Upravno vijeće je donijelo Odluku o izmjeni i dopuni Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova, jer je Dom nositelj projekta pod nazivom Geronto zajednica – razvoj paketa socijalnih usluga za samostalan život u zajednici, kojim su planirana nova zapošljavanja radnika. Na navedenu odluku osnivač je dao suglasnost dana 09.12.2021.god., te se primjenjuje od dana 17.12.2021.god.

Na sjednici održanoj dana 14.09.2021.god. donesena je odluka o cijenama za dodatne usluge, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Na sjednici održanoj dana 20.12.2021.god. donesena je odluka o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja, jer postojeća ravnateljica odlazi u mirovinu istekom mandata.

Upravno vijeće je tijekom godine donosilo razne odluke: financijski plan, plan nabave, otpise osnovnih sredstava, godišnje izvješće o poslovanju, godišnji plan rada, završni račun, i dr.

Gradskom uredu za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom dostavljali su se prije svake sjednice cjelokupni materijali, a nakon sjednice verificirani zapisnik i svi verificirani dokumenti.

### **B. KADROVSKI POSLOVI**

Tijekom 2021.god. primljeno je u radni odnos 15 radnika, a prekinulo je radni odnos 20 radnika. Broj radnika na dan 31.12.2021.god. je 120 radnika, od toga 115 radnika na neodređeno vrijeme i 5 radnika sa ugovorom na određeno vrijeme. Svaki mjesec redovno su se ažurirale kadrovske evidencije u aplikacijama Enel, Dogma, Registar zaposlenih u javnim službama i Centralni registar ljudskih resursa gradskih upravnih tijela Grada Zagreba. Sve prijave i odjave radnika sa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja obavljale su se elektroničkim putem.

Prije svakog novog zapošljavanja zatražila se suglasnost Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, a nakon zaprimljene suglasnosti, provodio se natječaj. Kad je novi radnik

primljen u radni odnos, obaviješten je nadležan ured o novom zapošljavanju. Prije svakog zapošljavanja zatraženo je uvjerenje od Ministarstva pravosuđa da osoba nije osuđena za kaznena djela ili za prekršaj, te da se protiv nje pred nadležnim sudom ne vodi postupak iz stavka 1. podstavka 4. članka 213. Zakona o socijalnoj skrbi.

Tijekom 2021.god. dolazi do velikog problema zapošljavanja zdravstvenog osoblja, medicinskih sestara i njegovateljica. Na dan 31.12.2021.god. u Domu nisu popunjena radna mjesta za 11 radnika i to: 1 medicinska sestra na neodređeno vrijeme, 4 medicinske sestre na određeno vrijeme, 3 njegovateljice na neodređeno vrijeme i 3 njegovateljice na određeno vrijeme.

### **C. URUDŽBENI ZAPISNIK**

Svakodnevno se vrši urudžbiranje. Tijekom 2021.god. urudžbirano je 3475 dokumenata.

### **D. UNUTARNI NADZOR**

Obzirom na situaciju sa epidemijom COVID-19, provodio se pojačani svakodnevni nadzor radnika Doma, a radi povećanja posla, te velikog broja zaraženih radnika i korisnika Doma, nije se mogao u cijelosti provesti unutarnji nadzor.

### **E. POPIS GRADIVA**

Tijekom 2021.god. redovito se upisivalo registraturno gradivo u Nacionalni arhivski informacijski sustav (Arhinet). Državni arhiv u Zagrebu je u ožujku 2021.god. odobrio izlučivanje i uništenje registraturnog gradiva Doma.

### **F. JAVNA NABAVA**

Provedeno je 27 postupaka jednostavne javne nabave i 2 postupka nabave male vrijednosti, te su s najpovoljnijim ponuditeljima sklopljeni ugovori. Sukladno Zakonu o javnoj nabavi poslano je izvješće o postupcima javne nabave za 2020.god. pomoću Elektroničke javne nabave. Tajnica Doma je krajem 2021.god. pohađala program usavršavanja u području javne nabavu u trajanju od ukupno 8 sati radi produljenja certifikata javne nabave.

### **G. PRAVO NA INFORMACIJE**

Tijekom godine smo zaprimili jedan zahtjev za pravo na informaciju koji smo odobrili.

Povjerenici za informiranje kao neovisnom tijelu za zaštitu prava na pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13) predano je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2020. godinu koji smo bili dužni dostaviti do 31.01.2021.god.

## **ZAKLJUČNO**

Izvješće o radu Doma za starije osobe Centar u 2021. godini obuhvaća prikaz ukupnih aktivnosti i analizu realizacije Programa rada Doma u 2021. godini s posebnim naglaskom na brojne prepreke i ograničenja koja su zahtijevala stalne prilagodbe u radu.

Višekratni valovi pandemije koronavirusa tijekom cijele 2021. godine postali su naša svakodnevica i nametnuli potrebu kontinuiranog rada Doma u izvanrednim uvjetima. U prvoj polovini 2021.

godine djelovali smo pod strogim režimom zaštite od epidemije . Ustanova je bila zatvorena za posjetitelje, a kretanje korisnika izvan Doma bilo je moguće samo zbog neodgodivih zdravstvenih indikacija. Ove okolnosti su zahtijevale dodatne napore svih zaposlenih , povećana novčana sredstva , ali i specifičan pristup u upravljanju ustanovom kako bi se izbjegle teže posljedice pandemije.

U području izvaninstitucijske skrbi o osobama starije životne dobi suočili smo se s rizicima od moguće dodatne ugroze naših korisnika radi mjera socijalne distance. Stoga smo u fokus našeg rada stavili najranjivije korisnike, one koji žive sami, bez obiteljske pomoći. Ipak, unatoč ovim ograničenjima naši korisnici su tijekom cijele godine imali osiguranu dostavu ručka u kuću kao i usluge gerontodomačice, dok su se kulturno zabavne i rekreativne aktivnosti starijih osoba u lokalnoj zajednici održavale kada su epidemiološke mjere bile ublažene.

Iako smo radili u specifičnim, teškim uvjetima uspjeli smo ostvariti naše ciljeve. Korisnicima su osigurane pravovremene i kvalitetne institucijske i izvaninstitucijske usluge. Osim izjava naših korisnika i članova njihovih obitelji to potvrđuje i istraživanje pod nazivom “Život u domu za starije osobe u vrijeme pandemije Covid -19”provedeno prošle godine u okviru Projekta “Smijeh kao lijek “ u kojem je Dom Centar partner nositelju projekta Teatru Binocular. ([www.dom-centar.hr](http://www.dom-centar.hr) )

Dobri rezultati ne bi bili mogući bez velikog zalaganja, znanja i vještina radnika Doma i njihove spremnosti na dodatni rad zbog povećanih bolovanja ( izolacije i samoizolacije )te učestalog odljeva radnika i otežanih novih zapošljavanja zbog nedostatka radne snage na tržištu rada. Kao poseban, gotovo alarmantan problem u području zaštite starijih osoba svakako je nedostatak medicinskih sestara/tehničara, odnosno njihov gubitak interesa za rad u sustavu socijalne skrbi. Obzirom na stalni trend povećanja funkcionalno ovisnih korisnika u dubokoj starosti koji zahtijeva specifičnu gerijatrijsku i palijativnu njegu stručno, dobro obučeno osoblje i adekvatni tehnički resursi ključni su preduvjeti očuvanja dostignutih standarda kvalitete usluga čemu smo i u ovom razdoblju posvetili posebnu pažnju.

Financijsko poslovanje Doma je bilo otežano kroz cijelu godinu zbog povećanih režijskih i drugih troškova,naknada za zaposlene i ostalih otežavajućih okolnosti vezanih uz pandemiju, održavanje dotrajale opreme, učestale veće kvarove u oba objekta doma i slično. Osnivaču doma smo više puta ukazali na ove probleme s prijedlogom da se pronađu dugoročnija rješenja financiranja uključujući i povećanje cijena smještaja koje su daleko ispod ekonomske cijene.

Koncem 2021. godine Dom je s resornim ministarstvom potpisao ugovor o provođenju Projekta pod nazivom “ Geronto zajednica – razvoj paketa socijalnih usluga za samostalan život u zajednici” Projekt u vrijednosti od 1.662.421,52 kuna bespovratnih sredstava iz EU fondova omogućio je zapošljavanje 4 nova radnika i uvođenje novih socijalnih usluga za starije osobe u lokalnoj zajednici, te nabavku određene opreme za rad . [www.dom-centar.hr](http://www.dom-centar.hr)

Iako je protekla godina bila obilježena brojnim specifičnostima koje su snažno utjecale na svakodnevni život i rad u Domu zaključno treba istaknuti da one nisu smanjile kvalitetu naših usluga. Nove i nepredvidive okolnosti svaki puta su nas ponovno potaknule na akciju i traženje adekvatnih rješenja. Suradnjom i povezivanjem svih zainteresiranih uspjeli smo prevladati prepreke i brigu o osobama starije životne dobi učiniti još boljom.

**RAVNATELJICA**

**Štefica Karačić, dipl.soc.radnica**